

ขั้นตอนการสมัคร

1. สถาบันอุดมศึกษาพิจารณานักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการ จำนวน **1** ราย (หรือหากมีความประสงค์จะจัดส่งรายชื่อสำรองเผื่อมาด้วย ก็ขอให้พิจารณาส่งเพิ่มอีก **1** รายชื่อได้ค่ะ)
2. สถาบันอุดมศึกษากรอก แบบฟอร์มใบสมัคร (Ms Word) ให้เรียบร้อย โดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องนะคะ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการพิจารณาและดำเนินการติดต่อกลับหรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากนักศึกษา/ผู้ประสานงานได้ค่ะ
- 3 สถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดทำหนังสือนำพร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานเพื่อเป็นการยืนยันการเสนอรายชื่อนักศึกษามาที่ อว. พร้อมปริญเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแนบมาด้วยค่ะ โดยฉบับจริง ขอให้ส่งถึง กระทรวง อว. ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 โดยทาง อว. จะอิงเอกสารฉบับจริงที่ลงรับที่กระทรวงเป็นหลักค่ะ
4. ขอให้ทางสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งไฟล์ PDF (สแกนหน้าหนังสือนำของหน่วยงาน) พร้อม Ms word ตามข้อ 2,3 มาให้รัชชภาพรทางอีเมล Rachadaporn.s@mhesi.go.th ภายในวันที่ **18** กรกฎาคม **2566** อีกทางหนึ่งด้วยค่ะ
6. หลังจากผู้สมัครได้รับการเสนอชื่อจาก อว. ไปยัง ฝ่ายใต้หวันแล้ว ทางใต้หวันจะมีการติดต่อนักศึกษาโดยตรงทางรายละเอียดการติดต่อที่ได้ให้ไว้ต่อไปค่ะ

สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

นางสาวรัชฎาพร สุพรรณพงศ์ (อว.)

02-6105395