



ราชวิทยาลัย
จฬากรณ์

ประกาศราชวิทยาลัยจฬากรณ์

เรื่อง ประกาศราชวิทยาลัยจฬากรณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณ์ สังกัดหน่วยบริหารและติดตามการใช้งบประมาณโครงการวิจัย สำนักงานผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารกลางวิจัย ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี เจ้าฟ้าจุฬาภรณ

ด้วย ราชวิทยาลัยจฬากรณ์ มีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัยจฬากรณ์ สังกัดหน่วยบริหารและติดตามการใช้งบประมาณโครงการวิจัย สำนักงานผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารกลางวิจัย ศูนย์การเรียนรู้และวิจัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี เจ้าฟ้าจุฬาภรณโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจฬากรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก ราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิด วินัย หรือ จรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประวัติการกระทำความผิดหรือประพฤติผิดในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

- ๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตร์ / สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๔.๕ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- ๔.๖ มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบวิธีวิจัย และ วิธีดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม
- ๔.๗ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๘ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี และมีหลักฐาน การผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
----------------	-------------------

	ระดับปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒ คะแนน
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ หากมีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการวิจัย บริหารงบประมาณโครงการวิจัย หรือ ผู้ช่วยงานโครงการวิจัยต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

๕.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ตลอดจนวิเคราะห์ ข้อมูลและเอกสารวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการวิจัย และลูกจ้างโครงการวิจัย

๕.๒ วางแผน การปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผล ตลอดจนร่วมวางแผน และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ รวบรวม ติดตาม ประเมิน ตลอดจนสรุปข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการวิจัยและลูกจ้างโครงการวิจัย

๕.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ

๕.๕ จัดทำทะเบียน ฐานข้อมูล ตลอดจนติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการวิจัยและลูกจ้างโครงการวิจัย

๕.๖ มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจน ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโครงการวิจัยและลูกจ้างโครงการวิจัย

๕.๗ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และตอบปัญหาเบื้องต้นแก่นักวิจัยและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๕.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือนจำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ หลักฐานผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๘ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๘.๔ ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะสรรหาได้ตามจำนวนที่กำหนด

๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ชั้น ๓ โชน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘

๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [คลิกเลือกรายจุฬารักษ์ หัวข้อ: รับสมัครบุคลากร – แบบฟอร์มสมัครงานและแบบฟอร์ม ทดสอบทางอารมณ์ EQ TEST] ส่งใบสมัครที่

กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสาร ประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล

pakpimol.khi@cra.ac.th

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบ ทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงจิตติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์