



ประกาศราชวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัดงานเคหะบริการ ฝ่ายบริการกลาง

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัดงานเคหะบริการ ฝ่ายบริการกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานยานยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุบลราชธานี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

๔. เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๘. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่าอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบกประเภท ๒ หรือมากกว่า

๒.๒.๔ มีความอดทน อดกลั้น และปฏิบัติงานภายใต้สภาวะการกดดันได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๕ มีประสบการณ์การขับรถขนาดใหญ่ ขนาดยาวมากกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป เป็นระยะเวลาประมาณ ๑ ปีขึ้นไป

ไป

๒.๒.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี

๒.๒.๗ มีทักษะการปฏิบัติการช่วยชีวิต CPR และทักษะด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๒.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

๒.๓ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๒.๓.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

๒.๓.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๓.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๒.๓.๔ พิจารณาประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๕ ค่าตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓.๑ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมการใช้ และตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ บำรุงตรวจสอบรถยนต์โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คน้ำมันเบรก-ครัช ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่างไฟหน้า-ไฟหรี่ ตรวจเช็คน้ำกลั่นแบตเตอรี่ ตรวจเช็คระบบกรองอากาศ

๓.๓ รักษาความสะอาดของตัวรถ บิดกวาด ล้าง เช็ด ถู ภายในรถ-ภายนอกรถ ตามที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที

๓.๔ ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ภายในรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานในการออกหน่วยฯ ได้ตลอดเวลา

๓.๕ การเตรียมความพร้อมของเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ การตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ ภายในรถ

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด

๔.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันที่และเวลาราชการติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔-๕๘๖๒๔๓๔

๔.๓ สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail ซึ่ง Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th หัวข้อ ร่วมงานกับเรา กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครพร้อมหลักฐาน และแบบฟอร์มทดสอบทางอารมณ์ EQ Test พร้อม Scan เป็นไฟล์ PDF รวมเป็นไฟล์เดียว ส่งกลับมาทาง E-mail: santichai.ler@cra.ac.th

๔.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับกรายกเว้นทางทหาร โดยยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ประวัติส่วนตัวและผลงานโดยสังเขป (Curriculum vitae) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ให้ลงลายชื่อรับรองสำเนารับรองถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับบริการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ www.pccms.ac.th หัวข้อร่วมงานกับเรา/รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก หรือ แจ้งผ่าน E-mail ของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.pccms.ac.th หัวข้อ ร่วมงานกับเรา/ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือแจ้งผ่าน E-mail ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์