



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด งานการ ตลาด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด งานการตลาด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปี
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการสื่อสาร การตลาด นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ มีประสบการณ์ทำงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๕ ปีขึ้นไป
- ๔.๔ สามารถคิด และสร้างสรรค์ข้อความในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๔.๕ มีความเข้าใจ และสามารถใช้งานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านออนไลน์ได้เป็นอย่างดี

๔.๖ สามารถใช้งาน Word, Excel, PowerPoint, E-mail ได้เป็นอย่างดี

๔.๗ มีความละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบต่อคุณภาพของเนื้อหาที่นำเสนอต่อสาธารณะ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ ประสาน และจัดทำข้อมูลในการสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและการบริการต่างๆ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบ โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน
- ๕.๒ คิด และจัดทำกิจกรรมการสื่อสารการตลาด รวมทั้งการจัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวบริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ, โครงการรณรงค์, กิจกรรมสัมมนาประชาชน, งานประชุมวิชาการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงไปตามที่ทางผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารมอบหมายและกำหนดไว้
- ๕.๓ บริหารจัดการเนื้อหา คิดคอนเทนต์ แคมเปญต่างๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยจุฬารัตน์
- ๕.๔ จัดทำข้อมูลเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์บริการด้านต่างๆในมหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ เพื่อนำเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์
- ๕.๕ มีความรู้ความเข้าใจในการบริการต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ ให้เป็นที่รู้จักกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
- ๕.๖ ประสานงานกับพันธมิตรองค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ในการจัดทำช่องทางส่งเสริมการตลาดให้กับบริการทางการแพทย์และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การบริการของโรงพยาบาลผ่านสื่อของพันธมิตรองค์กร
- ๕.๗ ปฏิบัติงาน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้บรรลุตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจสูงสุด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๖.๑ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (Resume) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๗ ใบสมัครงาน ดาวน์โหลดได้ที่ www.pccms.ac.th > ร่วมงานกับเรา > ดาวน์โหลดเอกสารสมัครงาน | |
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่น ด้วยปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ.๒๕๕๙ คุณวุฒิปริญญาตรี (ทั่วไป)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยจุฬารัตน์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ และ/หรือ สอบสัมภาษณ์
- ๘.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๙.๒ สมัครทางออนไลน์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครงาน ทาง www.pccms.ac.th และส่งใบสมัคร พร้อมกับหลักฐาน การสมัครงาน โดยสแกนเป็นไฟล์ PDF. ส่งที่อีเมล Chuleekorn.pan@pccms.ac.th

๙.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทำการคัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์