



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ สังกัด งานการศึกษาและวิจัย สำนักวิชาการศึกษาศึกษาคลินิกชั้นสูง

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ ได้เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัด งานการศึกษาและวิจัย สำนักวิชาการศึกษาศึกษาคลินิกชั้นสูง ลงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ปิดประกาศรับสมัคร และจัดสอบสัมภาษณ์สิ้นสุดลงแล้ว แต่ปรากฏว่ายังไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานต้องการ การนี้จึงขอขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาทางด้านภาษาศาสตร์, อักษรศาสตร์, ศิลปศาสตร์, มนุษยศาสตร์ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสาขาใดสาขาวิชาหนึ่ง
- ๔.๒ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง อ่าน เขียน ในระดับดีเลิศ /มีอาชีพ โดยมีผลคะแนนการสอบประเมินทักษะทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, TOEFL หรือ IELTS ประกอบ
- ๔.๓ มีทักษะด้านวงจรมaths และอวสานภาษาในการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๔ มีทักษะความรู้ด้านการศึกษา การจัดฝึกอบรม และกระบวนการจัดการศึกษา
- ๔.๕ มีทักษะในการวางแผนในระดับดีถึงดีมาก รวมถึงสามารถประยุกต์ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ในการปรับเปลี่ยน

แผนงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ ในการวางแผนและดำเนินการด้านต่าง ๆ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๕.๒ สนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษา ฝึกอบรม และบริการวิชาการที่ต้องประสานความร่วมมือในระดับนานาชาติ อาทิ
 - รับผิดชอบงานด้านการประสานความร่วมมือทางวิชาการและเชื่อมโยงเครือข่ายประเทศในภูมิภาคอาเซียน ในการจัดตั้ง ASEAN Regional Disaster Health Training Center เพื่อพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานด้านการแพทย์ภัยพิบัติ
 - ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ ในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร จัดการศึกษา และผลิตบุคลากรทางการแพทย์เฉพาะทาง อาทิ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) ร่วมกับ King's College London; King's; KCL และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัดในผู้ป่วยมะเร็ง ร่วมกับ University of Melbourne เป็นต้น
- ๕.๓ เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ
- ๕.๔ ดำเนินการประสานข้อมูลกับองค์กรหรือสถาบันทั้งในและต่างประเทศเพื่อประสานความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือ (MOU) ร่วมกัน
- ๕.๕ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นภาษาอังกฤษ
- ๕.๖ ร่าง / โต้ตอบจดหมาย เอกสาร หนังสือราชการกับต่างประเทศ รวมถึง งานแปลเอกสาร ไทย-อังกฤษ เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
- ๕.๗ กำกับและดูแลงานด้านการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานในต่างประเทศของบุคลากร
- ๕.๘ ร่างคำกล่าวและสุนทรพจน์ มีส่วนร่วมหลักในการให้การต้อนรับ จัดการงานทางพิธีการ และรับรองแขกจากต่างประเทศ
- ๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๘ ผลคะแนนการสอบประเมินทักษะทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOIEC, TOEFL หรือ IELTS
- หมายเหตุ ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับที่ยื่น พร้อมใบสมัคร ด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ระดับปฏิบัติการ (ทั่วไป) คุณวุฒิปริญญาโท

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่ยึดถือ

๙. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
- ๙.๒ รับสมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสาร การสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)] และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสาร

ประกอบการสมัครงาน (Scan เป็นไฟล์เอกสาร PDF.) ส่งกลับมายังอีเมล chuleekom.pan@pccms.ac.th
๙.๓ รับสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักวิชาการศึกษาคณิศขั้นสูง”
ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖
ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
๙.๔ สมัครด้วยตนเอง ณ งานสรรหาและอัตรากำลัง อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ โซน D
(อยู่ภายใน บ.กสท.จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ)

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์