



## ราชวิทยาลัย จุฬารามณ์

### ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

เรื่อง การขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์  
คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับ  
นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหภาพการแพทย์ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงกำหนดวันและวิธีการขึ้นทะเบียน ดังนี้

#### ๑. กำหนดวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และการชำระเงินค่าธรรมเนียม

นักศึกษาขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องการ  
เรียนการสอน MC233 ชั้น ๓ มุม B สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ (ที่ทำการชั่วคราว) อาคารบริหาร ๒  
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (CAT) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาแรกเข้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ค่าทำบัตรนักศึกษา ใบละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
๓. ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

#### ๒. วิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษابันทักข้อมูลประวัติในเว็บไซต์ <http://registra.cra.ac.th/StudentRegistration> ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลในแบบ  
ทะเบียนประวัติ ระบุข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมตรวจสอบข้อมูล  
ให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” แล้วพิมพ์เอกสารแบบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ทบ๐๐๑) ลงลายมือชื่อพร้อมแนบหลักฐานนำมารายงานตัวขึ้นทะเบียน  
นักศึกษาด้วยตนเอง ในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่กำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษา มีดังนี้

- ๒.๑ รูปถ่ายสี ๑ นิ้ว (หน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ) ๑ ใบ
  - ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา ๑ ฉบับ
  - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา ๑ ฉบับ
  - ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนบิดา ๑ ฉบับ
  - ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนมารดา ๑ ฉบับ
  - ๒.๖ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ๑ ฉบับ
- (กรณีผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)
- ๒.๗ สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
  - ๒.๘ สำเนาใบปริญญาบัตร ๑ ฉบับ

(เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ)

### ๓. การถ่ายภาพเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาเข้ารับการถ่ายภาพ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ชั้น ๓ มุม D สำนักงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (ที่ทำการชั่วคราว) อาคารบริหาร ๒ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (CAT) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาในการเข้าใช้งานระบบฯ สามารถติดต่อกานทะเบียนนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖

๖๐๐๐ ต่อ ๘๑๔๑ - ๘๑๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล ศรีจาด)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์