



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารามณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และการตลาด **จำนวน ๑ อัตรา**

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ไม่มีประพฤติกฎศีลธรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด นิเทศศาสตร์ การสื่อสารการตลาด หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ เพศชาย - หญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๔.๓ บุคลิกดี มีใจรักงานบริการ และมีทักษะในการสื่อสารที่ดีกับผู้รับบริการ
- ๔.๔ มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านการพัฒนาช่องทาง การจัดกิจกรรมการตลาด และการสื่อสารการตลาด
- ๔.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
- ๔.๖ มีไหวพริบดี และมีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ๔.๗ มีทักษะด้านการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการตลาด ในโรงพยาบาลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ ประสาน และจัดทำข้อมูลในการสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับศูนย์การรักษาต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล และการบริการต่างๆ ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบ โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน
- ๕.๒ คิดและจัดทำกิจกรรมการแถลงข่าวเปิดตัวบริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ , โครงการรณรงค์, กิจกรรมสัมพันธ์ประชาชน, งานประชุมวิชาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จลุล่วงไปตามที่ทางผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารมอบหมายและกำหนดไว้
- ๕.๓ จัดทำข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์บริการทางการแพทย์ เพื่อนำเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับแพทยสภา

- ๕.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการบริการต่างๆ ของโรงพยาบาล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันการบริการต่างๆ ของโรงพยาบาล ให้เป็นที่รู้จักกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
- ๕.๕ ประสานงานกับพันธมิตรองค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ในการจัดทำช่องทาง โปรแกรมการส่งเสริมการตลาด ให้กับบริการทางการแพทย์ และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การบริการของโรงพยาบาลผ่านสื่อของพันธมิตรองค์กร
- ๕.๖ ประสานงานการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลจุฬารณณ์กับกลุ่มผู้บริการประเภทองค์กร
- ๕.๗ ประสานงานการบริหารจัดการฐานข้อมูลกลุ่มผู้ประกอบการขององค์กร
- ๕.๘ ปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้บรรลุตามที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจสูงสุด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารณณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ การคัดเลือก หรือการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารณณ์ อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารณณ์ ชั้น ๓ โซน D ภายในบริษัท กสท. จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๕๕
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)] และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมลล์ chuleekorn.pan@pccms.ac.th

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สาธิต ยินดีพิธ
(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารณณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารณณ์