



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์
การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์

.....
ด้วยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

๒.๑.๑ ผู้สมัครที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๙) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๐) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกหรือปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขากายภาพบำบัด สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก หรือสาขาวิศวกรรมทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๒.๒.๒.๑ TOEFL (Paper Based) | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ |
| ๒.๒.๒.๒ TOEFL (Computer Based) | ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน หรือ |
| ๒.๒.๒.๓ TOEFL (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน หรือ |
| ๒.๒.๒.๔ IELTS (Advanced Module) | ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ คะแนน หรือ |
| ๒.๒.๒.๕ CU – TEP | ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ |
| ๒.๒.๒.๖ TU – GET | ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน |

(กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ)

๒.๒.๓ มีทักษะคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft office) ในการจัดการงานเอกสารได้ดี

๒.๒.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารมีสุขภาพจิตที่ดี และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๓ ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

๒.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่สอนและกระบวนกรที่เกี่ยวข้องกับการสอน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและของราชวิทยาลัย การเตรียมการสอน การสอนในห้องเรียน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ใช้ประกอบการสอนมาแล้วตามภาระงานสอน การออกข้อสอบและตรวจข้อสอบและการให้คำปรึกษาและชี้แนะแก่นักศึกษาให้จบการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและตามมาตรฐานของหลักสูตร

๒.๓.๒ วิจัยและกระบวนกรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การขออนุมัติวิทยุทั้งภายใน ภายนอก การเป็นนักวิจัยที่ดี การสนับสนุนและร่วมมือในการวิจัย ทั้งในและต่างหลักสูตร หรือต่างมหาวิทยาลัย ให้การสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อให้เกิดการวิจัย ในระดับนักศึกษา การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการทั้งระดับชาติ/นานาชาติ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ๒ ปี

๒.๓.๓ บริการวิชาการกับการเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและราชวิทยาลัย การจัดโครงการอบรมต่างๆให้กับชุมชน การสร้างพัฒนาการมีเครือข่ายทั้งในระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นอาจารย์ วิทยากรพิเศษ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม นอกวิทยาลัย การเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางตามความเชี่ยวชาญกับชุมชน อย่างน้อยปีละครั้ง

๒.๓.๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการส่งเสริมความเป็นไทย การจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมงานต่างๆ ที่ทำนุบำรุงประเพณีที่ดีงาม เช่น งานไหว้ครู งานตักบาตร งานสงกรานต์ อื่นๆ การส่งเสริมให้นักศึกษารักและศรัทธาความเป็นไทย

๒.๓.๕ การบริหารและการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานการบริหารทั้งในระดับหลักสูตร คณะและราชวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษาการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และของราชวิทยาลัย การเป็นผู้บริหารหรือกรรมการองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เพื่อสร้างเครือข่ายในระดับบริหาร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ราชวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ

๒.๓.๖ อื่นๆ การพัฒนาตน การดำเนินงานการเข้าร่วมการประชุมทั้งทางวิชาการและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ อย่างน้อยปีละครั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันที่ และเวลาราชการ

๓.๒ สมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร ๒ (ตึก CAT) ชั้น ๓ โชน D ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๖-๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘ ,๐๖๕-๕๘๕-๕๒๘๐

๓.๓ สมัครออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th หัวข้อ ข่าวสาร HR-แบบฟอร์มเอกสารสมัครงาน และทุนการศึกษา(HR-Document) ส่งใบสมัครมาทาง E-mail: pakpimol.khi@pccms.ac.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือตนเอง
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) กรณีหลักฐานดังกล่าว ไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ๑ รูป
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ หรือใบ สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๔.๖ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEFL, IELTS, TU-GET หรือ CU-TEP ผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ (กรณีที่มีได้จากการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน)
- ๔.๗ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด โดยเป็นโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งไม่ใช่ สถานพยาบาลประเภทคลินิก และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๙ ประวัติส่วนตัวและผลงานโดยสังเขป ๑ ชุด (Curriculum vitae)
- ๔.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกที่ www.pccms.ac.th หัวข้อ ข่าวสาร HR - แบบฟอร์มเอกสารสมัครงานและทุนการศึกษา (HR-Document)/ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และแจ้งทาง E-mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร จะคัดเลือกจากความรู้ ประสบการณ์ในด้านการสอน และผลงานที่เคยปฏิบัติ โดยการสอบสัมภาษณ์ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์
www.pccms.ac.th หัวข้อข่าวสาร HR-แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR-Document)/ประกาศราย
ชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ การบรรจุ/จ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ใน
อัตราที่ว่างอยู่จะเป็นไปตามลำดับที่ของบัญชีรายชื่อ ผลการคัดเลือกของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สาธิต ยินดีพิธ
(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ