



## ประกาศ

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง สังกัด ศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุฬารัง

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง สังกัด ศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุฬารัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์

จำนวน ๓ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง

#### ๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้มิประพฤติกกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ มีความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ทั้งของหน่วยงานราชการ และราชวิทยาลัยจุฬารัง
- ๔.๓ มีความรู้ในงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ
- ๔.๔ มีความรู้ในกระบวนการด้านการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น และการฝึกอบรม, กระบวนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการคุณภาพ
- ๔.๕ มีทักษะความรู้ด้านการศึกษา การจัดทำอบรม การจัดทำหลักสูตรการประเมินผล การวิจัยทางการศึกษา ความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพเฉพาะทางที่สำเร็จการศึกษาเป็นอย่างดี

๔.๖ มีทักษะด้านวจนภาษา และการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี

๔.๗ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๕ คะแนน หรือ
- TOEFL (Paper Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๗๗ คะแนน หรือ
- TOEFL (Computer Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๓ คะแนน หรือ
- TOEFL (Internet Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๓ คะแนน หรือ
- IELTS (Advanced Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน หรือ
- CU-TEP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ
- TU-GET คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๗๗ คะแนน หรือ
- MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

(หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔.๘ มีทักษะในการอ่าน เขียนภาษาไทย ในระดับดีมาก

๔.๙ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนได้ดี

๔.๑๐ มีความรู้ และทักษะในการจัดการเรียนการสอน

๔.๑๑ มีทักษะในการวางแผนในระดับดีถึงดีมาก รวมถึงสามารถประยุกต์กฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๑๒ หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

### ๕.๑ งานการศึกษา

- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒) ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนให้แก่นักศึกษา
- วางแผนการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรระดับมาตรฐานสากล
- ดำเนินการเตรียมการสอน เตรียมเนื้อหา สื่อการสอน รวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
- สนับสนุนงานด้านการประเมินผลทางการศึกษาของนักศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจากวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์
- ร่วมกันพัฒนาแนวทาง ผลสัมฤทธิ์ เนื้อหา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และเจตคติ ของนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ และงานวิจัยด้านเวชศาสตร์ภัยพิบัติและฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ และเกิดองค์ความรู้ต่อยอดทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ร่วมกับคณาจารย์และนักวิชาการศึกษา
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียนของนักศึกษา ตลอดจนวางแผน วิเคราะห์ และประเมินผลปัญหาอุปสรรคจากการให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะ

### ๕.๒ งานฝึกอบรม

- สนับสนุนงานฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ทางวิชาการในหลักสูตรระยะสั้นด้านเวชศาสตร์ภัยพิบัติและฉุกเฉิน
- การเตรียมการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ รวมไปถึงเทคนิคที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ
- การประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำการสำรวจผลผลิตจากสถาบันที่รับบัณฑิต หรือผู้ผ่านการฝึกอบรม
- สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเวชศาสตร์ภัยพิบัติ และการแพทย์ฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร
- ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๕.๓ งานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

- สนับสนุนงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์การแพทย์ และเครื่องมือในการออกปฏิบัติการให้พร้อมใช้
- ปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินตามมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉิน ทั้งนอกโรงพยาบาล และในโรงพยาบาล
- ปฏิบัติการอำนวยความสะดวก เช่น การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล และการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการปฏิบัติการแพทย์ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันถ่วงที
- ปฏิบัติการฉุกเฉินในสถานการณ์ภัยพิบัติ
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการฉุกเฉิน

## ๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

**หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน

## ๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ พ.ศ.๒๕๕๙ ระดับปฏิบัติการคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท

## ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

## ๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ อาคารบริหาร ๒ บ.กสท.จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) [หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสาร การสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)] และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล [chuleekorn.pan@pccms.ac.th](mailto:chuleekorn.pan@pccms.ac.th)
- ๙.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณฯ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๔ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

## ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สาธิต ยินดีพิธ

(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ ด้านทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ