



ราชวิทยาลัย
จุกฬารณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ สังกัด ฝ่ายการพยาบาล
ศูนย์การแพทย์จุฬารณ์เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลจุฬารณ์ งานพยาบาลศูนย์หัวใจและหลอดเลือด

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ สังกัด ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์จุฬารณ์เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลจุฬารณ์ งานพยาบาลศูนย์หัวใจและหลอดเลือด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาลศูนย์หัวใจและหลอดเลือด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารณ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๔ ปี ถึง ๔๕ ปี นับถึงวันสมัคร
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ๔.๓ มีผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ขั้นหนึ่ง
- ๔.๔ ผ่านการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง
- ๔.๕ ประสบการณ์ด้านงาน พยาบาลวิชาชีพด้านหัวใจและหลอดเลือด ๕ ปี
- ๔.๖ ประสบการณ์ด้านงานห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ ๕ ปี
- ๔.๗ ประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๕.๑ นโยบายและแผนงาน Policies & Planning

- ๕.๑.๑ ร่วมกับผู้บังคับบัญชาในการวางแผนกำหนดนโยบาย,แผนงาน และ แผนงบประมาณ ของศูนย์หัวใจและหลอดเลือด พร้อมทั้งร่วมกำหนดแนวทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องตามทิศทางและนโยบายของแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- ๕.๑.๒ ร่วมกับผู้บังคับบัญชากำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของห้องตรวจ Non invasive และห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือดให้ครอบคลุม

๕.๒ ด้านบริหาร Job management

- ๕.๒.๑ ควบคุมดูแลการให้บริการผู้ป่วยห้อง Non-invasive และห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือดให้ได้รับการบริการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๕.๒.๒ ประสานงานและดูแลการให้บริการผู้ป่วยห้อง Non-invasive และห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือดอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๓ จัดทำแนวทางการให้ข้อมูล คำแนะนำ เกี่ยวกับโรคทางกลุ่มงาน Cardiovascular ให้ครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๕.๒.๔ สอนเผยแพร่ และให้คำแนะนำด้านด้านปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยกลุ่มงานห้อง Non-invasive และห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ
- ๕.๒.๕ นิเทศ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการพยาบาล

๕.๓ การบริหารบุคคล People management

- ๕.๓.๑ ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสัมภาษณ์และคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งงานที่ต้องการ
- ๕.๓.๒ ร่วมกับผู้บังคับบัญชากำหนดเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานพร้อมทั้งติดตามการทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทักษะทางการพยาบาลและให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ทีมงาน
- ๕.๓.๓ ประเมินความต้องการการเรียนรู้ของบุคลากรและวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- ๕.๓.๔ ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการพัฒนาหลังการเรียนรู้ของบุคลากร
- ๕.๓.๕ วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานในการเลื่อนตำแหน่ง และการหมุนเวียน

๕.๔ ด้านบริการ Customer Management

- ๕.๔.๑ ดูแลการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการทั้งแพทย์ ทีมสุขภาพอื่นๆ ตลอดจนผู้มาติดต่อ
- ๕.๔.๒ บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยการป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ และจัดการเบื้องต้นกับอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน แก้ไขข้อร้องเรียน ตามกระบวนการคุณภาพ

/๕.๔.๓ บริหารจัด...

๕.๔.๓ บริหารจัดการการใช้ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และร่วมวางแผนบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

๕.๕ การบริหารด้านรายได้/ การเงิน (Income / Finance Management)

๕.๕.๑ ร่วมวางแผนการดำเนินการในการจัดบริการด้านต่างๆเพื่อให้ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด ก่อเกิดรายได้ตามแผน

๕.๕.๒ ร่วมดำเนินการจัดทำราคาในการบริการต่างๆโดยผ่านการวิเคราะห์ต้นทุน และกำไรตามนโยบายของโรงพยาบาล

๕.๕.๓ ร่วมวางแผนและประสานงานกับฝ่ายการตลาดและ ประชาสัมพันธ์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ หรือ CSR

๕.๕.๔ กำกับควบคุมการติดตามข้อมูลการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิการรักษา

๕.๖ ด้านคุณภาพ

๕.๖.๑ เข้าร่วมกิจกรรมคุณภาพต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖.๒ ร่วมควบคุมกำกับดูแลติดตามงานด้านคุณภาพ ให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐานของโรงพยาบาล มาตรฐานวิชาชีพ และ มาตรฐาน HA

๕.๖.๓ ร่วมจัดทำ WP, WI ของศูนย์หัวใจและหลอดเลือด และนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๖.๔ ทบทวนอุบัติการณ์ของหน่วยและ หาทางป้องกันแก้ไข และพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๖.๕ ติดตามตัวชี้วัดของห้อง Non-invasive และห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือด ประเมินผลและวิเคราะห์ งานด้านคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลและ นำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๖.๖ ร่วมจัดทำ CQI, RbR ของศูนย์หัวใจและหลอดเลือด และนำผลลัพธ์เชิงประจักษ์มาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดูแลรักษาร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

/ ๘.หลักเกณฑ์การ...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารคลังพัสต CAT โกดัง ๒ ชั้น ๒ ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๖-๖๒๖๗
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th (หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล nattharinee.oka@pccms.ac.th
- ๙.๔ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐


๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้สิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสาริต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์