



ราชวิทยาลัย
จุกาภรณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุกาภรณ์ สังกัด สำนักประธานราชวิทยาลัย

ด้วย ราชวิทยาลัยจุกาภรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกาภรณ์ สังกัด สำนักประธานราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง หัวหน้าห้องปฏิบัติการจุลชีวเว จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.1 มีสัญชาติไทย
 - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุกาภรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประวัติการกระทำความผิด หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 เพศหญิง อายุ 27 ปีขึ้นไป
- 4.2 สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี/โท สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา ชีวเคมี
- 4.3 มีความละเอียด รอบคอบ และมีความรับผิดชอบ
- 4.4 มีความรู้ความเข้าใจ GMP อย่างดี
- 4.5 มีประสบการณ์ในโรงงานผลิตยา 5 ปีขึ้นไป

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 การควบคุมคุณภาพเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสุ่มตัวอย่าง ข้อกำหนด การทดสอบ โดยครอบคลุมทุกอย่างที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายในองค์กร ในการบริหารจัดการระบบเอกสาร และวิธีปฏิบัติในการปล่อยผ่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ยาที่ผลิตนั้น เป็นไปตามวิธีการและมาตรการการควบคุม และมีคุณภาพตามตำรับทะเบียนยา ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
- 5.2 การวิเคราะห์ของแผนกควบคุมคุณภาพ
 - 5.2.1 Set up แลปการวิเคราะห์ทดสอบให้สอดคล้องตามแผนงาน
 - 5.2.2 มีการตรวจสอบหรือทวนสอบความถูกต้องของวิธีการวิเคราะห์ทดสอบก่อนนำมาใช้ในงานจริงโดยจัดทำ Protocol และ Report ของการตรวจสอบหรือทวนสอบความถูกต้องของวิธีการวิเคราะห์ทดสอบ
 - 5.2.3 จัดทำเอกสาร SOP/WI/Test Method, Record และ Report ของการวิเคราะห์ทดสอบ
 - 5.2.4 ทำการวิเคราะห์ทดสอบเพื่อควบคุมกระบวนการผลิตยาตามมาตรฐานตามแผนงานของแผนกควบคุมคุณภาพ
 - 5.2.5 ทำการวิเคราะห์ทดสอบเพื่อควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความถูกต้องของงานระบบสนับสนุน กระบวนการผลิต (Process validation) ร่วมกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 จัดทำระบบเอกสารของแผนกควบคุมคุณภาพ
 - 5.3.1 จัดทำระบบเอกสาร SOP, WI, Protocol, Record, Report และ Logbook ของแผนกควบคุมคุณภาพ
 - 5.3.2 จัดทำ IQ/OQ/PQ/Performance test/Register/Calibration plan/Maintenance plan/Re-qualification ของเครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพ
- 5.4 การเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการ/และระบบสนับสนุนต่างๆ
 - 5.4.1 ดูแลการติดตั้งและจัดทำ IQ/OQ/PQ/Register/Re-qualification/Calibration/Maintenance ของเครื่องมือประจำห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพ
 - 5.4.2 มีการจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการแผนกควบคุมคุณภาพ
 - 5.4.3 ดูแลรักษาและตรวจเช็คห้องปฏิบัติการแผนกควบคุมคุณภาพ
 - 5.4.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการวิเคราะห์ให้สามารถรองรับงานด้านการวิเคราะห์ทดสอบได้ตามแผนงาน

5.5 การฝึกอบรม

- 5.5.1 เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ที่นำมาพัฒนาปรับปรุงงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น
- 5.5.2 ฝึกอบรมในเรื่องที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. เขียนเสนอขอทุนและดำเนินงานวิจัย

6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ปากกาคลุกสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณสมบัติปริญญาตรี

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่นี้เป็นต้นไป
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารคลังพัสตูล CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-576-6267
- 9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th (หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล nattharinee.oka@pccms.ac.th

9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการศึกษา วัน เวลา
และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้
ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง
www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์