



ราชวิทยาลัย
จุฬารังษี

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุฬารังษี สังกัด สำนักประธานราชวิทยาลัย

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารังษี มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังษี สังกัด สำนักประธานราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้จัดการประกันคุณภาพ จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.1 มีสัญชาติไทย
 - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังษี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

/ 4. คุณสมบัติ...

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 เพศหญิง / เพศชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป
- 4.2 สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี/โท สาขาเภสัชศาสตร์
- 4.3 มีใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 4.4 มีความละเอียด รอบคอบ และมีความรับผิดชอบ
- 4.5 มีความคิดสร้างสรรค์
- 4.6 ฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ดีมาก
- 4.7 มนุษย์สัมพันธ์ดี
- 4.8 มีความรู้ด้าน GMP PIC/s อย่างดี
- 4.9 มีประสบการณ์ด้านงานประกันคุณภาพ 3 ปีขึ้นไป

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 วางแผนและจัดทำระบบประกันคุณภาพ
- 5.2 ควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา
- 5.3 จัดให้มีระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐาน GMP PIC/s
- 5.4 จัดให้มีเอกสารงานประกันคุณภาพที่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน GMP PIC/s
- 5.5 ควบคุมดูแลระบบเอกสารมาตรฐานทั้งภายในและภายนอก
- 5.6 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของสถานที่เครื่องมือเครื่องจักรกรรมวิธีการผลิต กรรมวิธีการวิเคราะห์
- 5.7 ดำเนินการให้มีการอบรมพนักงานในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ
- 5.8 จัดหาความรู้ใหม่ๆให้กับบุคลากรในโรงงาน
- 5.9 อนุมัติปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์ก่อนจำหน่าย
- 5.10 ตรวจสอบคุณภาพและบริหารระบบคุณภาพ
- 5.11 ควบคุมดูแลระบบประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 5.12 อนุมัติผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันความบกพร่องของผลิตภัณฑ์
- 5.13 ควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎ GMP
- 5.14 ควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายขั้นตอนการดำเนินงานและข้อกำหนดของระบบ บริหารการจัดการต่างๆของบริษัทฯ
- 5.15 ควบคุมดูแลระบบการจัดการยาคืนยา Recall และข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- 5.16 ควบคุมดูแลระบบ Validation Master Plan
- 5.17 ควบคุมดูแลระบบ NCR และ Change Control
- 5.18 ควบคุมดูแลและพัฒนาระบบคุณภาพทั้งบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณภาพต่างๆ
- 5.19 รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้เชี่ยวชาญทั้งใน และต่างประเทศ
- 5.20 งานอื่นๆตามมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด

6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกากลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี/โท

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด

8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

9.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ อาคารคลังพัสดุ CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณเฉลิมพระเกียรติ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-576-6267

9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th (หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล nattharinee.oka@pccms.ac.th

9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการศึกษา วัน เวลา และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้สิทธิเข้ารับการศึกษาทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง
www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์