



ราชวิทยาลัย  
จุกฬารณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน  
ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล  
ทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งนักกิจกรรมนักศึกษา (ปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป
  - 2.1 มีสัญชาติไทย
  - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - 2.4 เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารณ์
3. ลักษณะต้องห้าม
  - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตาม  
กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน  
บุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
  - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ  
จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
  - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
  - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาจิตวิทยา และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ดี
- 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี อารมณ์มั่นคง
- 4.5 มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 มีใจรักงานให้บริการ จิตอาสา ให้ข้อมูลและคำแนะนำงานกับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.7 หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดโครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 5.2 จัดโครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคมได้แก่ กิจกรรมวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม และสโมสรนักศึกษา
- 5.3 จัดทำปฏิทินโครงการ/กิจการพัฒนานักศึกษา เขียนโครงการแผนดำเนินการ ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ ปฏิบัติกิจกรรมและ สรุปประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะ
- 5.4 สนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษาในการจัดทำโครงการ และดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองและทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 5.5 ให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตในระดับที่ไม่ซับซ้อนแก่นักศึกษา
- 5.6 ให้ข้อมูล ให้บริการหรือเอื้ออำนวยเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการนักศึกษาเช่นบริการหอพัก บริการด้านสุขภาพ ทุนการศึกษา บริการแนะแนว ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหารฯ
- 5.7 ประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษากับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอก คณะพยาบาลศาสตร์
- 5.8 ร่าง พิมพ์ จัดเก็บ และรับส่งเอกสารเกี่ยวกับงานของกิจการนักศึกษา
- 5.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด  
หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย  
ปากกาอุกเส้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

#### 7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์  
เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัย  
จุฬาภรณฯ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

#### 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯกำหนด

8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

#### 9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

9.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัย  
จุฬาภรณฯ อาคารคลังพัสตูล CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณฯเฉลิมพระเกียรติ  
ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์  
02-576-6267

9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) (หัวข้อ: ข่าวสาร HR –  
แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอก  
ข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล [nattharinee.oka@pccms.ac.th](mailto:nattharinee.oka@pccms.ac.th)

9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ อาคารคลังพัสตูล CAT โกดัง 2 ชั้น 2 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6  
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

#### 10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการคัดเลือก วัน เวลา  
และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน

#### 11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง  
[www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ ด้านทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ