



ราชวิทยาลัย จุกาภรณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา (ปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.1 มีสัญชาติไทย
 - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.4 เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ
จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

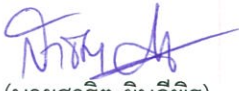
- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ดี
- 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี อารมณ์มั่นคง
- 4.5 มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 มีใจรักงานให้บริการ จิตอาสา ให้ข้อมูลและคำแนะนำงานกับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.7 หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
- 5.2 เตรียมสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอนและประเมินผล เช่น ตำรา จัดเตรียมเอกสารประกอบการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษาเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องการสอบและการประเมินผล
- 5.3 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับตารางสอน ตารางสอบและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา
- 5.4 ปฏิบัติงานเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหลักสูตรพยาบาลศาสตร
- 5.5 จัดทำ งบประมาณ และคำขอจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนในรายวิชาและหลักสูตรที่รับผิดชอบ
- 5.6 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น จัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง
- 5.7 ติดตามประสานงานเพื่อขอข้อมูลประเมินรายวิชา สรุปผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา
- 5.8 ร่าง พิมพ์ จัดเก็บ และรับส่งเอกสารเกี่ยวกับงานการศึกษา
- 5.9 ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษากับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก คณะพยาบาลศาสตร
- 5.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สศ.8 หรือ สศ.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย
ปากกาอุกถึนสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย
7. อัตราเงินเดือน
ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬาภรณั จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณั พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาโท
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณักำหนด
8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร
9.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2562
9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณั อาคารคลังพัสตु CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณัเฉลิมพระเกียรติ
ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์
02-576-6267
9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th (หัวข้อ: ข่าวสาร HR –
แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอก
ข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล
nattharinee.oka@pccms.ac.th
9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณั อาคารคลังพัสตु CAT โกดัง 2 ชั้น 2 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณั จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการคัดเลือก วัน เวลา
และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน
11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณั จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง
www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์
- ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562
- 
(นายสาธิต ยินดีพิธ)
- ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณั ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณั