



ราชวิทยาลัย
จุกาภรณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน (บริหารความเสี่ยง)** จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.1 มีสัญชาติไทย
 - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.4 เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ
จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติก่อความเสียหาย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาใดสาขาหนึ่งที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 4.2 เคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4.3 ปฏิบัติงานด้านคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- 4.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.5 มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- 4.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้เป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

5.1 ด้านการปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 5.1.1 รวบรวม ศึกษา ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของคณะฯ
- 5.1.2 จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 5.1.3 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 5.1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.1.5 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.1.6 จัดทำรายงานสรุปการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.1.7 จัดทำรายงานการเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self – Assessment Report) ระดับคณะ และกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online (Commission on Higher Education Quality Assessment online system)
- 5.1.8 ทำการวิจัยติดตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.1.9 รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการติดตามประสิทธิผลของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 5.1.10 ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (หลักสูตร/สำนักงานคณบดี) เพื่อประสานงานข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปีของคณะ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 5.1.11 เผยแพร่กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ (เว็บไซต์ของคณะ)

5.2 ด้านการปฏิบัติการงานบริหารความเสี่ยง

- 5.2.1 ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยงวางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดรวบรวม ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของคณะ
- 5.2.2 จัดทำแผนดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับคณะ
- 5.2.3 จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงระดับคณะ
- 5.2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารความเสี่ยง

/ 5.2.5 จัดทำโครง...

- 5.2.5 จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารความเสี่ยง
- 5.2.6 จัดทำรายงานสรุปการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารความเสี่ยง
- 5.2.7 จัดทำรายงานการเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self – Assessment Report) ระดับคณะ และกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online (Commission on Higher Education Quality Assessment online system)
- 5.2.8 ทำการวิจัยติดตามผลการการบริหารความเสี่ยง
- 5.2.9 รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการติดตามประสิทธิผลของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของคณะ
- 5.2.10 ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (หลักสูตร/สำนักงานคณบดี) เพื่อประสานข้อมูล การจัดทำรายงานประจำปีของคณะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของคณะ
- 5.2.11 เผยแพร่กิจกรรมด้านการบริหารความเสี่ยงของคณะ (เว็บไซต์ของคณะ)

5.3 ด้านการประสานงาน

- 5.3.1 ประสานงานทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นชอบและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ อาจารย์และบุคลากรหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 5.3.2 ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่อาจารย์และบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5.4 ด้านการบริการ

- 5.4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ทางด้านงานประกันคุณภาพและบริหาร ความเสี่ยงแก่อาจารย์และบุคลากรนักศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
- 5.4.2 พัฒนาข้อมูลจัดทำเอกสารสื่อเอกสารเผยแพร่ให้บริการวิชาการด้านงานประกันคุณภาพ การศึกษาและบริหารความเสี่ยงเพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน

5.5 ด้านปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณบดีหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
 - 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาโท

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ อาคารคลังพัสต CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณเฉลิมพระเกียรติ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-576-6267
- 9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th (หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล nattharinee.oka@pccms.ac.th
- 9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ อาคารคลังพัสต CAT โกดัง 2 ชั้น 2 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ