



ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้จัดการ UCL (ปริญญาโท) จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.1 มีสัญชาติไทย
 - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกฎมเสียมเสียม หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์ การบริหารองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ การจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 มีความเป็นผู้นำ ทำงานอย่างเป็นระบบ มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 4.3 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการต่างๆ โดยเฉพาะในระดับนานาชาติ
- 4.4 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.6 มีทักษะในการวิเคราะห์ การวิจัย
- 4.7 มีความสามารถในการพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 4.8 มีความสามารถในการพูด อ่าน เข้าใจ และเขียนภาษาอังกฤษ ระดับมาตรฐานสูง

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

การบริหารจัดการโครงการ

- พัฒนา ตรวจสอบ และรายงาน แผนงานของโครงการตามเป้าหมายหลัก กำหนดวันที่ และดัชนีชี้วัดต่างๆ
- เป็นผู้นำ เพื่อการปฏิบัติงานในโครงการโดยประสานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแผนโครงการที่สำคัญ และดำเนินการแก้ไข หากมีความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการจะบรรลุผลสำเร็จตามกำหนดเวลาและภายใต้กรอบงบประมาณ
- ตรวจสอบและดูแลเอกสารโครงการทั้งหมด รวมทั้งทะเบียนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้แนวทางของคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและตามการประชุมต่างๆ ตามที่กำหนด
- บริหารจัดการ เพื่อการเดินทางสำหรับพนักงานในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการภายนอกอย่างคุ้มค่าที่สุด สำหรับคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
- บริหารจัดการ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละวันและระยะยาว

การบริหารจัดการทางการเงิน

- ตรวจสอบงบประมาณของโครงการ โดยเฉพาะภายใต้แนวทางของผู้จัดการฝ่ายการเงิน และวิเคราะห์รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายเดือนที่มีการเรียกเก็บเงินและยังไม่เรียกเก็บเงิน รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณไปยังผู้จัดการฝ่ายการเงิน
- จัดเตรียมรายงานต่างๆเกี่ยวกับกิจกรรมของโครงการดังที่กำหนด
- บริหารจัดการด้านการจ่ายเงิน การเรียกร้องค่าใช้จ่าย และการสั่งซื้อที่มีมูลค่าสูง (£10K+) ในช่วงเวลาต่างๆ
- ตรวจสอบและจัดเตรียมใบแจ้งหนี้ตามกำหนดเวลา

การสร้างความสัมพันธ์ภายใน

- สร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงานภายในวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการจัดตั้งหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (IBSc/MD) หลักสูตรนานาชาติ และการติดต่อประสานงานวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ด้านบริการและวิชาการต่างๆ ทุกระดับ

การทำงานเป็นทีม

- ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับคณบดี อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อให้การทำงานร่วมกับ UCL มีคุณภาพสูง และการตอบสนองส่งต่างๆ จนเสร็จสิ้นโครงการ
- ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนักวิชาการและนักวิชาชีพต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อประสานงานความเชี่ยวชาญและความมุ่งมั่นตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ของโครงการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานที่ให้บริการทางวิชาชีพ เพื่อมั่นใจว่าโครงการต่างๆ มีความสอดคล้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพยากรบุคคล ที่ดิน และนโยบายทางการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ

- ดำเนินงานด้านการบริหารอื่นๆ เพื่อสนับสนุนงานของโครงการจัดตั้งหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (IBSc/MD) หลักสูตรนานาชาติ ตามแนวทางของคณบดีคณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
- บริหารจัดการการเดินทาง เพื่อให้คำปรึกษาในต่างประเทศแก่พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับโครงการ

ผู้จัดการโครงการจะต้องยินดีที่จะเดินทางไปต่างประเทศเป็นครั้งคราว ในกรณีที่มีความจำเป็น

1. รายละเอียดตำแหน่งงานนี้เป็นข้อกำหนดต่างๆในปัจจุบันสำหรับตำแหน่ง และหากหน้าที่และความรับผิดชอบ มีการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนา จะมีการทบทวนรายละเอียดของงานและดำเนินการแก้ไข โดยมีการปรึกษาหารือกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งดังกล่าว
2. ผู้จัดการโครงการสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ ภายใต้ขอบเขต ลักษณะ และวัตถุประสงค์ตามสายงาน โดยผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 สำเนาผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
 - TOEIC 550 คะแนน
 - TOEFL-IBT 70 คะแนน
 - IELTS 5.0 คะแนน
 - CU-TEP 70 คะแนน
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ปากกาถูลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาโท

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 8.4 ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านชีวสารสนเทศ

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารคลังพัสต CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-576-6267
- 9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th (หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล hr@pccms.ac.th
- 9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้สิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562


(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์