



ราชวิทยาลัย จุฬารามณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์
สังกัด ศูนย์ประสานงานราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ และกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ สังกัด ศูนย์ประสานงานราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ และกระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.1 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
 - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.4 เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- 4.2 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 40 ปีนับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint), โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ, Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี
- 4.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี โดยมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	3
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	29
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	390
TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	90
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	400

โดยผลการสอบที่มีระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

- 4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ดี มีบุคลิกภาพดี มีจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน องค์กร ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน มีความคิดเชิงบวก และมีใจรักการบริการ
- 4.6 มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.7 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 4.8 หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ งานวิจัย งานด้านการศึกษา หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.9 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- 4.10 มีความพร้อมในการเดินทางลงพื้นที่โครงการ หรือพื้นที่ดำเนินงานต่างจังหวัดได้ เมื่อได้รับมอบหมาย

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

5.1 ด้านวิชาการและศึกษา

- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน และประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การศึกษาต่างๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และกระทรวงสาธารณสุข ทั้งด้านการฝึกปฏิบัติ และการผลิตบุคลากร
- ประสานการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนฝึกอบรม ตามกรอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กระทรวงสาธารณสุข และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ลงนามเมื่อ 30 พฤศจิกายน 2561

5.2 ด้านวิจัย

- ทำหน้าที่ผู้จัดการงานวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อจัดการข้อมูล
- ประสานการวิจัยคุณสมบัติทางการแพทย์ของพืชและสมุนไพรตามกรอบข้อตกลงความร่วมมือ
- ส่งเสริมการวิจัยการศึกษาด้านการแพทย์และสาธารณสุขและเผยแพร่ผลงานเพื่อพัฒนาผลงาน เพื่อพัฒนางาน

5.3 ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดในข้อตกลงความร่วมมือแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน

5.4 ด้านบริการ

- บริหารจัดการข้อมูล และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาตามกรอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกระทรวงสาธารณสุข และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงนักศึกษาของสถาบันฯ ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาหาหนทางนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดคุณภาพการต่อประเทศชาติ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

5.5 ด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

- ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ประสานภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงวันที่ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่น พร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.2559 ระบุปฏิบัติการคุณวุฒิปริญญาโท

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 8.4 ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 17 ธันวาคม 2561
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารคลังพัสตูล CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267
- 9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)] และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล hr@pccms.ac.th
- 9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายหลังจากการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ 8 สิ้นสุดลง ทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์