



ราชวิทยาลัย จุฬารัง

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง
ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬารัง สังกัด สำนักงานวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือก
บุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง สังกัด สำนักงานวิทยาลัย
วิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการ

จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4 เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง

3. ลักษณะต้องห้าม

- 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
- 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจาก
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
- 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.9 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 4.2 มีความรู้เรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- 4.3 มีความรู้ด้านการศึกษาต่อของแพทย์
- 4.4 มีความรู้ด้านการวางแผนหลักสูตร การจัดการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การวิจัยทางการศึกษา
- 4.5 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- 4.6 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- 4.7 มีทักษะการทำงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เช่น การร่างวาระการประชุม การจดบันทึก การสรุปความ และการจัดทำรายงานการประชุม
- 4.8 มีทักษะด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชีเบื้องต้น และงานพัสดุ
- 4.9 เคยมีประสบการณ์การเป็นนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในสถาบันการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

5.1 งานการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน

5.1.1 งานด้านธุรการของคณะกรรมการด้านการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน

- ดำเนินการทางสารบรรณของคณะกรรมการ เช่น รับหนังสือ ส่งหนังสือ การแจ้งให้คณะกรรมการลงนาม
- ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน
- ดำเนินงานด้านเอกสารของคณะกรรมการ เช่น การจัดพิมพ์ การทำสำเนา
- อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฯ เช่น การจัดหาห้องประชุม การเตรียมอาหารว่างในการประชุม ตามความเหมาะสม
- ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ งบประมาณ การดำเนินการของการจัดการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานหรือเลขานุการของคณะกรรมการ

5.1.2 ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการด้านการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน

- จัดตารางการประชุมของคณะกรรมการ
- ร่างวาระการประชุมร่วมกับเลขานุการ และประธานคณะกรรมการ
- บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานการศึกษาต่อเนื่องของแพทย์

5.2.1 รับผิดชอบงานด้านธุรการของคณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่องของแพทย์

- ดำเนินการทางสารบรรณของคณะกรรมการ เช่น รับหนังสือ ส่งหนังสือ การแจ้งให้คณะกรรมการลงนาม
- ดำเนินการด้านลงข้อมูลงานด้านวิชาการเพื่อใช้ในการลงข้อมูลการศึกษาต่อเนื่องของแพทย์
- ประสานงานหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อเนื่องของแพทย์
- ดำเนินงานด้านเอกสารของคณะกรรมการ เช่น การจัดพิมพ์ การทำสำเนา
- อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฯ เช่น การจัดหาห้องประชุม การเตรียมอาหารว่างในการประชุม ตามความเหมาะสม
- ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ งบประมาณ การดำเนินการของการจัดการศึกษาต่อเนื่องของแพทย์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธาน หรือเลขานุการของคณะกรรมการ

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ พ.ศ.2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 8.4 ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6827 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th
- 9.3 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210


10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายหลังจากการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ 8 สิ้นสุดลง ทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561


(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ