



ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (งานศัลยพยาธิวิทยา) สังกัดโรงพยาบาลจุฬารักษ์

ด้วยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ มีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์(งานศัลยพยาธิวิทยา) สังกัดงานพยาธิวิทยา โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (งานศัลยพยาธิวิทยา) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. เป็นผู้มีความประพฤติดีประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ

2.2 ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล
ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
4. เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
5. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
6. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
7. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
8. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
9. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
10. เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ขอบเขตหน้าที่ เป็นนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานในหน่วยพยาธิวิทยา **โดยจะรับผิดชอบในหมวดงานคัลยพยาธิวิทยา** ตั้งแต่รับส่งตรวจ การเป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยด้วยตาเปล่าการเตรียมบล็อกชิ้นเนื้อ (Embedded) การใช้เครื่องตัดพาราฟินบล็อก การย้อมสี (H&E) และการจัดส่งสไลด์ให้พยาธิแพทย์รายงานผลการวินิจฉัย

หน้าที่รับผิดชอบทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา

1. งานคัลยพยาธิวิทยา (Surgical pathology)

- 1.1 ตรวจสอบส่งตรวจ และลงทะเบียนรับส่งตรวจในงานคัลยพยาธิวิทยา (surgical pathology)
- 1.2 จัดเตรียมส่งตรวจในงานคัลยพยาธิวิทยา
- 1.3 เป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในงานการตรวจวินิจฉัยด้วยตาเปล่า
- 1.4 การเตรียมบล็อกชิ้นเนื้อ (Embedded)
- 1.5 รับผิดชอบงานการตัดพาราฟินบล็อก และย้อมสี H&E
- 1.6 งานการดำเนินการกับส่งตรวจที่เหลือจากการตรวจวินิจฉัย
- 1.7 งานการจัดเก็บสไลด์ และพาราฟินบล็อกตามวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บสไลด์ และพาราฟินบล็อก รวมทั้งการติดต่อประสานงานการย้อม-คั้นพาราฟินบล็อก สไลด์ ให้กับผู้รับบริการ

2. งานทางห้องปฏิบัติการอื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการ

- 2.1 ตรวจสอบส่งตรวจ และลงทะเบียนรับส่งตรวจประเภทอื่น ๆ ในหน่วยพยาธิวิทยา
- 2.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานในห้องปฏิบัติการทางด้านพยาธิวิทยาได้ เช่น การเตรียมสารเคมีพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ การจัดเก็บส่งตรวจที่เหลือจากการตรวจวินิจฉัย เป็นต้น
- 2.3 ปฏิบัติงานทั่ว ๆ ไปในห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบงานด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการ

1. จัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน
2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติงานตามระบบงานคุณภาพของหน่วยงาน ได้แก่ มาตรฐาน ISO15189-ISO15190 และมาตรฐานของราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย และระบบมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล (HA)

4. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 4.1 ระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยด้วยตาเปล่า(จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- 4.3 มีประสบการณ์ทางด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างน้อย 1 ปี (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- 4.4 มีความรู้พื้นฐานในงานคัลยพยาธิวิทยา เช่น การตัดพาราฟินบล็อก และการย้อม immunohistochemistry เป็นต้น
- 4.5 สามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการที่มีความเกี่ยวข้องกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา และมีการสัมผัสกับส่งตรวจของผู้ป่วย เช่น ชิ้นเนื้อ สารน้ำจากร่างกาย /สารเคมีที่ใช้ในหน่วยพยาธิ /ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
- 4.6 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190
- 4.7 ผ่านการอบรมคุณภาพมาตรฐาน ISO 15189/ISO 15190 หรือเคยปฏิบัติงานหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 15189 (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 4.8 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา และการปรับปรุงงานที่รับผิดชอบให้มีศักยภาพมากขึ้นได้

- 4.9 ความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ หรือพัฒนางานไปพร้อม ๆ กับหน่วยงานอยู่เสมอ
- 4.10 มีความรู้ ความสามารถในการพูด อ่าน ฟัง เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.11 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี
- 4.12 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับผู้รับบริการ และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- 4.13 สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้ทั้งนอกเวลาทำการตอนเย็น และวันหยุดราชการ
- 4.14 สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และสถานที่ทำงานได้ มีอัธยาศัย และมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.15 มีจิตสำนึกรักในงานบริการ มีคุณธรรม รักองค์กร และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- 4.16 มีความประพฤติที่ดี ไม่เคยทำผิดวินัยหรือเสื่อมเสียศีลธรรมร้ายแรง จนต้องถูกให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
- 5.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 5.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 5.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่น สีน้ำเงินโดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

6. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

6.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

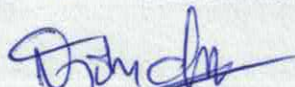
สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02 576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th

6.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561


(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ