



## ราชวิทยาลัย จุฬารามณ์

ประกาศ

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ (Programmer)

ด้วย มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ (Programmer) สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4 เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

#### 3. ลักษณะต้องห้าม

- 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย  
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน  
ในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
- 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ  
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ
- 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต, เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 เพศ ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 25 ปี แต่ไม่เกิน 40 ปี
- 4.3 มีความรู้และทักษะในการทำงานด้านการพัฒนาโปรแกรม Database,ฐานข้อมูลร่วมกับ Crystal Report ได้เป็นอย่างดี
- 4.4 มีทักษะในภาษา SQL เพื่อใช้ในการทำงานร่วมกับฐานข้อมูล MySQL, SQL Server และ Postgresql ได้เป็นอย่างดี
- 4.5 มีความรู้และทักษะในด้านพัฒนา Software ด้วยภาษา PHP, XML, Javascript, CSS, C#, ASP.net, VB.net
- 4.6 สามารถในการเขียน อ่านและพูดภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.7 มีประสบการณ์ในการทำงานโรงพยาบาลอย่างน้อย 3 ปี
- 4.8 ไม่มีพันธะทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครงานเพศชาย)
- 4.9 มีทักษะทางด้าน object-oriented programming
- 4.10 ถ้ามีประสบการณ์พัฒนา Software ภายใต้ กระบวนการ Agile จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1 สามารถในการวิเคราะห์ระบบงานโรงพยาบาลได้
- 5.2 สามารถออกแบบและพัฒนาโปรแกรมของโรงพยาบาลได้
- 5.3 สามารถพัฒนาระบบรายงานอัตโนมัติ และดูแลระบบการปรับปรุงโปรแกรมของโรงพยาบาลจุฬารณณ์ได้
- 5.4 สามารถประสานงานกับผู้ใช้งานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลไปในทิศทางเดียวกัน
- 5.5 สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆ เพื่อให้บุคลากรรับทราบปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งาน
- 5.6 สามารถ วิเคราะห์และจัดการฐานข้อมูลของระบบ HIS ได้
- 5.7 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 6.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณณ์กำหนด
- 6.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 6.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 6.4 ต้องมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 7. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 7.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 7.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
- 7.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 7.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 7.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 7.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

## 8. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

### 8.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

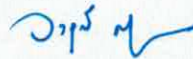
สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย  
วิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ  
สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th)

### 8.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

## 9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา  
และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [www.pccms.ac.th](http://www.pccms.ac.th) และ/หรือแจ้งให้ผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นางสาววารุณี ศุภกุล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล