ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ สังกัด ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ สังกัด ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานจริยธรรมการวิจัยในคน** **จำนวน 1 อัตรา**

2. **คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.4 เป็นผู้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

3. ลักษณะต้องห้าม

3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)

3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3.10 เป็นผู้มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

/ 4. คุณสมบัติ...

๑๗

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีซึ่งมีประสบการณ์ในงานจริยธรรมการวิจัยในคน

4.2 สัญชาติไทย อายุระหว่าง 22 ปี ถึง 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)

4.3 มีทักษะในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการติดต่อประสานงานดี

4.4 มีทักษะการในใช้คอมพิวเตอร์ MS-Office (Word, Excel และ Power Point) ดี

4.5 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

4.6 มีมนุษยสัมพันธ์ และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.7 กระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

4.8 มีความรับผิดชอบสูงในงานที่ได้รับมอบหมาย

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

5.1 รับผิดชอบบริหารจัดการสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคน

5.2 ชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นแก่ผู้ยื่นโครงการวิจัย เพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยใหม่

5.3 จัดทำฐานข้อมูล และระบบวิธีสืบค้นโครงร่างการวิจัยที่ได้รับการรับรองจริยธรรม

5.4 จัดประชุมคณะกรรมการฯ เตรียมจดหมายเชิญประชุม จัดทำวาระการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

5.5 จัดเก็บรักษารายงานการประชุม รวมทั้งจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรักษาเอกสารสำคัญของคณะกรรมการ

5.6 ติดต่อประสานงานคณะกรรมการ ในเรื่องต่างๆ

5.7 ติดต่อประสานงานหัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับรองจริยธรรมในเรื่องต่างๆ รวมทั้งการติดตามโครงการวิจัยที่ดำเนินการไปแล้วตามระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

5.8 จัด หรือประสานงานจัดอบรมคณะกรรมการฯ และบุคลากร รวมทั้งรวบรวมบันทึกรายงานการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

3.9 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

3.10 ดูแลงานด้านสารบรรณทั้งหมดของสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคน

3.11 ดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงานฯ การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน การจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานฯ

3.12 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

3.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด

6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด

6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป

6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด

6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

<u>หมายเหตุ</u> ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

/ 7. อัตราเงิน ...

7. อัตราเงินเดือน

7.1 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด

8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

8.4 ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

8.5 ความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ทางการแพทย์

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

9.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th

9.3 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า "เอกสารสมัครงาน" ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

10.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

11.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายหลังจากการดำเนินการคัดเลือกตาม ข้อ 8 สิ้นสุดลง ทาง www.pccms.ac.th และ/หรือแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(นางสาววารุณี ศุภกุล)
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล