



ราชวิทยาลัย อุฬารณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุฬารณ์
สังกัด ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ด้วย มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุฬารณ์
สังกัด ฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4 เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุฬารณ์

3. ลักษณะต้องห้าม

- 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยอุฬารณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
- 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
- 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน บริหาร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 4.3 มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- 4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิตและสุขภาพกายดี มีไหวพริบปฏิภาณดี
- 4.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- 4.7 มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในและหรือด้านการสอบบัญชี ด้านการเงิน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 มีความรู้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 4.9 สามารถสื่อสาร ติดต่oprะสานงานได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 ปฏิบัติงานตรวจสอบ/ตรวจติดตาม จัดทำกระดาษทำการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ
- 5.2 ช่วยจัดทำแนวทางการตรวจในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
- 5.3 ช่วยจัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบ/ติดตาม
- 5.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
- 7.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 7.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

8. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

8.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึงวันที่ 17

สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
วิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ออาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ
สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th

8.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ออาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา
และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือแจ้งให้ผู้มีสิทธิ
เข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นางสาววารุณี ศุภกุล)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล