



ราชวิทยาลัย จุฬารัง

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง
สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 2.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.2 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
 - 2.3 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.4 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.5 เป็นผู้มีความประพฤติดีและประพฤติสุจริตในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัง ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา)

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 สัญชาติไทย อายุระหว่าง 25 ปี ถึง 40 ปี นับถึงวันสมัคร
- 4.3 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Program Microsoft Office ได้แก่ Word , Excel , Power Point และการใช้งาน Internet ได้ดี
- 4.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
- 4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี มีใจรักในการบริการ
- 4.6 มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.7 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 4.8 หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานด้านสารบรรณ งานด้านบุคคลของหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ
- 5.2 ดูแลรับผิดชอบงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.3 จัดทำหนังสือเอกสารและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ
- 5.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารที่ส่งมาถึงสำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงของบุคลากร
- 5.5 จัดทำระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพการศึกษา
- 5.6 ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชาและหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.7 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นนอกคณะในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5.8 ดูแลรับผิดชอบการจัดประชุมสัมมนา และฝึกอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายต่างๆ ในคณะฯ
- 5.9 สรุปและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
- 5.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาดำเนินการ (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาบลูกลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- 7.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 7.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 7.4 ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานประกันคุณภาพการศึกษา

8. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

8.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

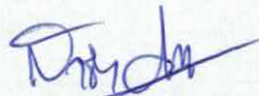
สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ อาคารศูนย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th

8.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ อาคารศูนย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ์ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นายสาธิต ยินดีทิพย์)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์