



ราชวิทยาลัย จุกฬารณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬารณ์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป
เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ์ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านกิจการนักศึกษา) จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.1 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
 - 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.4 เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารณ์
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม
 - 3.11 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาจิตวิทยา และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี แต่ไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 4.3 มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- 4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิตและสุขภาพกายดี มีไหวพริบปฏิภาณดี
- 4.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 ประสานงานด้านการศึกษา และกิจการนักศึกษากับหน่วยงานทั้งในและนอกคณะฯ
- 5.2 ประสานงานการจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และโครงการต่างๆ ของคณะฯ
- 5.3 ประสานงานจัดกิจกรรมแนะนำคณะฯ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ ของคณะฯ
- 5.4 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาของคณะฯ ร่วมกับนักศึกษาและคณาจารย์
- 5.5 ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตในระดับที่ไม่ซับซ้อนแก่นักศึกษา
- 5.6 ร่าง พิมพ์ จัดเก็บ และรับส่งเอกสารเกี่ยวกับงานของกิจการนักศึกษาได้
- 5.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
 - 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
 - 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาเกล็ดน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

คุณสมบัติในการคัดเลือก

มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมด้านจิตวิทยา หรือร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษา บุคลากรในสถาบันการศึกษา โรงพยาบาล และเคยดำเนินกิจกรรมของสถาบันการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เช่น เป็นนายกสโมสร ประธานคณะ หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
- 7.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 7.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 7.4 ความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ทางการแพทย์

8. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

8.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2561

สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
วิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณฯ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ
สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th

8.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณฯ ชั้น 11 เลขที่ 54
ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ
แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณฯ