



ราชวิทยาลัย
จุกฬารณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬาภรณ สังกัด หน่วยจักษุวิทยา

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อ
บรรจุเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ สังกัดหน่วยจักษุวิทยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง นักทัศนมาตร (Optometrist) จำนวน 2 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 2.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.2 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
 - 2.3 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.4 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.5 เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติกกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม
 - 3.11 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทัศนมาตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี แต่ไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 4.4 มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพดี มีใจรักในการบริการในงานโรงพยาบาล และมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี
- 4.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.7 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 ตรวจสอบการทำงานของจอประสาทตา ERG เส้นประสาทตา VEP และกล้ามเนื้อตา EOG โดยใช้เครื่องตรวจอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ตรวจสอบสายตาด้วย Goldman perimeter และ Computer to pographic visual field test
- 5.3 ตรวจสอบวัดความยาวของลูกตา และกำลังสายตาของเลนส์ตาเทียม (A-scan ultrasonography for axial length and loL power calculation)
- 5.4 ตรวจสอบวัดความโค้งของกระจกตา (Keratometry)
- 5.5 ถ่ายรูปจอประสาทตา (Fundus camera)
- 5.6 ตรวจสอบวัดกำลังสายตา (Refraction)
- 5.7 ถ่ายรูปส่วนประกอบภายในลูกตา (Slit lamp camera)
- 5.8 ตรวจสอบจอประสาทตาและขั้วประสาทตาด้วยเลเซอร์ (Confocal laser scanning ratnal topography (HRT) and retinal angiography (HRA)
- 5.9 ตรวจสอบกล้ามเนื้อตา (Diplopia test)
- 5.10 ตรวจสอบ Optical Coherennce Tomography (OCT)
- 5.11 ตรวจสอบ Pentacam Interpretation Guideline
- 5.12 ตรวจสอบ Confocal scan
- 5.13 ตรวจสอบวัดความดันลูกตาแบบอัตโนมัติ (Air Puff)
- 5.14 ตรวจสอบ IOL Master

6. ด้านการบริการ

- 6.1 รับเอกสารและหนังสือต่างๆ ของแพทย์ และงาน OPD จักษุ ที่ภาควิชาจักษุวิทยา
- 6.2 ตรวจสอบเช็ค เปิด-ปิด เครื่องมือทางการแพทย์ก่อนแพทย์ออกตรวจคนไข้ทุกห้องที่ใช้งานในห้องตรวจตาให้พร้อมใช้งาน
- 6.3 ช่วยพยาบาลและเจ้าหน้าที่ในห้องตรวจเรียกคนไข้พร้อมอธิบายขั้นตอน การรอตรวจของคนไข้ช่วยและอ่าน VA คนไข้ก่อนพบแพทย์
- 6.4 ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือไฮสตาที่ใช้ในห้องประชุมทางภาควิชาจักษุและอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ใน OPD ตา และ OR ใหญ่ของจักษุและตีกผู้ป่วย ก่อนจะแจ้งบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการแพทย์ชนิดนั้นๆ
- 6.5 จัดเตรียมเครื่องมือทางการแพทย์ไว้ให้นักศึกษาแพทย์ที่लगองภาควิชาจักษุเพื่อที่จะตรวจคนไข้ในห้องตรวจ OPD จักษุ
- 6.6 ให้การบริการช่วยแพทย์ พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยเด็กหรือผู้ป่วยทั่วไปที่มีอาการหน้ามืด และเป็นลมขณะตรวจภายในห้องตรวจ
- 6.7 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

7. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 7.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
 - 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
 - 7.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 7.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
 - 7.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 7.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 7.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 9.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
- 9.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 9.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 9.4 ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านนักจิตวิทยา (กิจการนักศึกษา)
- 9.5 ความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ทางการแพทย์

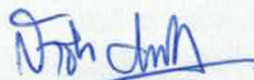
10. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 10.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2561
สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th
- 10.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

11. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561



(นายสาธิต ยินดีพิช)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ