



ราชวิทยาลัย
จุฬารามณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ หน่วยวางแผนการรักษาโรคมะเร็ง

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อ
บรรจุเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ หน่วยวางแผนการรักษาโรคมะเร็ง โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนมะเร็ง จำนวน 1 อัตรา
2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
 - 2.1 รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยมะเร็งที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลพร้อมบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานโรคมะเร็ง
 - 2.2 การให้รหัสโรค โดยบันทึกรหัสตำแหน่งของโรค (ICD-O)/บันทึกรหัสชนิดของเซลล์มะเร็ง (Morphology) และบันทึกรหัสหัตถการการรักษา (ICD-9)
 - 2.3 บันทึกข้อมูลผู้ป่วยจากแบบรายงานโรคมะเร็ง ลงในโปรแกรม Tumor registry
 - 2.4 ติดตามการรักษา โดยติดตามขั้นตอนการรักษาและสถานะผู้ป่วย ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เป็นเวลา 6 เดือน
 - 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลเอกสารต่างๆ และงานบริการทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 2.6 ร่วมปฏิบัติงานในการจัดประชุมและอำนวยความสะดวกต่างๆ ระหว่างการประชุมของหน่วยงาน บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 3.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสถิติ/เวชสถิติ/สาธารณสุข และ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1.2 มีสัญชาติไทยมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
 - 3.1.3 มีความรู้ทางด้านสถิติ เวชสถิติ
 - 3.1.4 มีความรู้ด้านสาธารณสุข
 - 3.1.5 มีความรู้การให้รหัสโรคและรหัสหัตถการ
 - 3.1.6 มีความรู้คำศัพท์ทางการแพทย์
 - 3.1.7 มีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - 3.1.8 มีประสบการณ์ในการทำงานโรงพยาบาลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- 3.1.9 มีทักษะพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี
- 3.1.10 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 3.1.11 มีบุคลิก และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3.1.12 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 4.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4.4 เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

5. ลักษณะต้องห้าม

- 5.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 5.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 5.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2560)
- 5.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 5.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- 5.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 5.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 5.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 5.10 เป็นผู้มิประพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 5.11 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

- 7.1 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณสมบัติปริญญาตรี

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 8.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานทะเบียนมะเร็ง
- 8.5 ความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ทางการแพทย์

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6667 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th
- 9.3 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

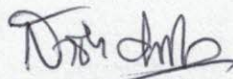
10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

- 10.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- 11.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายหลังจากการดำเนินการคัดเลือกตาม ข้อ 8 สิ้นสุดลง ทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561



(นายสาริต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ