



ราชวิทยาลัย
จุฬารังษี

ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารังษี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารังษี

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารังษี มีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำงานรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 4 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค
- 2.2 เพศ ชาย/หญิง (อายุ 21-35) กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.3 มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Words Power point และ Excel ได้ดี
- 2.4 มีสามารถในการเขียน อ่านและพูดภาษาอังกฤษได้
- 2.5 มีใบประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค
- 2.6 มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีใจรักในงานบริการ
- 2.7 มีความกระตือรือร้นในการหาความรู้ และพัฒนาตนเองเสมอ
- 2.8 มีทักษะในการเป็นวิทยากร หรือผู้ช่วยในการสอนได้เป็นอย่างดี

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. มีความรู้ความสามารถในการในการใช้เครื่องมือทางรังสีต่างๆ เพื่อให้ได้ภาพที่เหมาะสมกับการวินิจฉัยโรคให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถปฏิบัติงานเครื่องมือต่างๆ ดังนี้
 - ปฏิบัติงานเครื่องเอกซเรย์ทั่วไป (General x-ray)
 - ปฏิบัติงานเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ (Portable x-ray)
 - ปฏิบัติงานช่วยรังสีการแพทย์ในการตรวจด้วยเครื่องถ่ายภาพรังสีพิเศษ (Fluoroscopy)
 - ปฏิบัติงานช่วยรังสีแพทย์ในการทำหัตถการด้านรังสีร่วมรักษา (Intervention)
 - ปฏิบัติงานช่วยรังสีแพทย์ในการตรวจอัลตราซาวนด์ (Ultrasonography)
 - ปฏิบัติงานเครื่องเอกซเรย์เต้านม (Mammogram)
 - ปฏิบัติงานเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (Computed Tomography)
 - ปฏิบัติงานเครื่องสแกนแม่เหล็กไฟฟ้าแรงสูง (Magnetic resonance imaging)
 - ปฏิบัติงานเครื่องตรวจความยืดหยุ่นของตับ (Fibro Scan)
 - ปฏิบัติงานสแกนฟิล์ม และโหลดข้อมูลต่างๆ เข้าระบบ PACS
2. ดูแลเครื่องมือ และทำการควบคุมคุณภาพของเครื่องมือเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
3. ในการสร้างภาพทางรังสี ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงการป้องกันอันตรายจากรังสีตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทำการบันทึกจัดเก็บ

4. เอกสารประกอบการสมัคร

- 4.1 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ตลอดหลักสูตร จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1ชุด
- 4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
- 4.4 ประวัติ และผลงานโดยสังเขป จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 4.5 สำเนาหลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.9 หรือ ใบ สด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

1. ผ่านการพิจารณาการคัดเลือก โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ โดย การสอบสัมภาษณ์/หรือการทดสอบตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนด

6. การรับสมัคร

วิธีที่ 1. สมัครด้วยตนเอง : ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ชั้น 11 ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป สามารถสอบถามรายละเอียด ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 02-576-6267 สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ website : www.pccms.ac.th

วิธีที่ 2. ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และเจ้าหน้าที่ของตามที่อยู่ด้านล่างนี้ วงเล็บมุมของว่าเอกสารสมัครงาน ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ชั้น 11 อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

7. สถานที่รับสมัคร/สถานที่สอบสัมภาษณ์

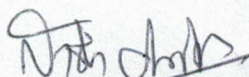
1. สถานที่รับสมัคร/สถานที่สอบสัมภาษณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ เลขที่ 54 งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 0-2-576-6664 โทรสาร 0-2 576-6111 ที่ website : www.pccms.ac.th

8. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

1. ลงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่ website : www.pccms.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561


(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ