



ราชวิทยาลัย จุฬารกรณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารกรณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬารกรณ์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารกรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อ
บรรจุเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารกรณ์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานการศึกษา (ระดับปริญญาโท) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะศาสตร์
หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี แต่ไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

2.1.3 มีทักษะพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี

2.1.4 มีความสามารถใช้อังกฤษได้ดี และมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
- TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 213 คะแนน หรือ
- TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน หรือ
- IELTS (Advanced Module) ไม่ต่ำกว่า 6.5 คะแนน หรือ
- CU – TEP ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน หรือ
- TU – GET ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน

กรณีสำเร็จการศึกษามาจากมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ไม่ต้องยื่น
ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

2.1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ มีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี

2.1.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติในการคัดเลือก

มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ทำงานติดต่อประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านการ
ประสานงานการศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 3.1 ดูแล พัฒนา และรับผิดชอบงานด้านการประสานงานการศึกษา เช่น ประสานงานเครือข่ายเชื่อมโยง กับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 3.2 ประสานงานด้านการศึกษา กับคณะกรรมการหลักสูตรต่างๆ ของคณะ และผู้เกี่ยวข้องภายนอกคณะฯ
- 3.3 ร่วมวางแผน วิเคราะห์ และดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการศึกษาต่างๆ
- 3.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 4.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4.4 เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่สมัคร

5. ลักษณะต้องห้าม

- 5.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 5.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 5.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัย พ.ศ.2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2560)
- 5.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 5.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- 5.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 5.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 5.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 5.10 เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 5.11 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
 - 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
 - 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

- 7.1 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาโท

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
8.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านนักรังสีวิทยา (กิจกรรมนักศึกษา)
8.5 ความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ทางการแพทย์

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2560
9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.cccthai.org
9.3 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

- 10.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.cccthai.org และ/หรือแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- 11.1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายหลังจากการดำเนินการคัดเลือกตาม ข้อ 8 สิ้นสุดลง ทาง www.cccthai.org และ/หรือแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

รักษาการอธิการบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ