



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ สังกัด สำนักวิชาการศึกษาคณิศชั้นสูง

.....

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อ
บรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ สังกัด สำนักวิชาการศึกษาคณิศชั้น
สูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

๓. ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติ
งานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจาก
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประวัติการกระทำความผิด หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย อายุ ๒๓ - ๓๕ ปี (พ้นภาระทางทหารแล้ว)
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการศึกษา
หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์
- ๔.๓ มีความรู้เรื่องกฎระเบียบ และข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน ทั้งของหน่วยงานราชการ และราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์
- ๔.๔ มีทักษะพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย
- ๔.๕ มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลการพัฒนาเว็บไซต์และจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๖ มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หรือ ระบบ E-learning
- ๔.๗ สามารถอ่าน เขียน ฟัง พูด ภาษาอังกฤษในระดับดี ถึง ดีมาก
- ๔.๘ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และอินเทอร์เน็ต ได้ในระดับดีมาก

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ วางแผน สนับสนุน และบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม
- ๕.๒ จัดเตรียม ควบคุม และดูแลระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการการจัดทำฐานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๓ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนในการให้บริการในการจัดการเรียนการสอน งานกิจกรรม และงานโครงการต่าง ๆ
- ๕.๔ ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียม ควบคุม ดูแล ระบบและวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ภายในศูนย์ฝึกอบรมจำลองสถานการณ์เสมือนจริง
- ๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำบทบาทจำลองทางการแพทย์ โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมจำลองสถานการณ์เสมือนจริง
- ๕.๖ ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ รวมถึงตอบปัญหาและ ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๗ ประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๕.๘ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๕ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (Resume หรือ CV) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ: ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่น ด้วยปากกาเกลี้ยงสีน้ำเงิน

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติการ (ทั่วไป)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๔ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปฏิบัติ และ/หรือ สอบสัมภาษณ์
- ๘.๕ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๙.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น ๑๑ เลขที่ ๙๐๖ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
- ๙.๓ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ โซน D (ภายใน บริษัท กสท. จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ) ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม (คุณบุลลิก) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก หลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ
แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง
www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์