



ประกาศราชวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง การขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ และหลักสูตรวิทยาศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ราชวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยี
วิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ และหลักสูตรวิทยาศา
ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดวันและวิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและ
สุขภาพ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ ๑-๔ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้า
ศึกษา รอบที่ ๒-๕ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษานำบัตรข้อมูลประวัติผ่านเว็บไซต์ <http://registra.cra.ac.th/StudentRegistration> ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๕ ถึง
วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลในแบบระบบประวัติ ระบุข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่
ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” แล้ว
พิมพ์เอกสารแบบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ทบ๐๐๑) พร้อมลงลายมือชื่อ นำมาขึ้น
ทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและสุขภาพ

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค

ณ ห้องประชุมเล็ก (MC๒๓๑) ชั้น ๓ มุม A สำนักงานราชวิทยาลัยอุบลราชธานี (ที่ทำการชั่วคราว) อาคารบริหาร ๒
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (CAT) สำนักงานใหญ่ ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. รูปถ่ายสี ๑ นิ้ว (หน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) | ๑ ใบ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชนบิดา | ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชนมารดา | ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง | ๑ ฉบับ |

(กรณีผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่นที่มีใบบิดา-มารดา)

- | | |
|--|--------|
| ๗. สำเนาใบแสดงผลการเรียนที่เป็นปัจจุบันที่สุด (Transcript) | ๑ ฉบับ |
|--|--------|

ที่สถานศึกษาออกให้ และต้องมีตราประทับของสถานศึกษา

(เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ)

๓. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาแรกเข้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ ค่าทำบัตรนักศึกษา ใบละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๓.๓ ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพ) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔. นักศึกษาเข้ารับการถ่ายภาพ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ ชั้น ๓ มุม D สำนักงานราช
วิทยาลัยอุบลราชธานี (ที่ทำการชั่วคราว) อาคารบริหาร ๒ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (CAT) สำนักงานใหญ่ ถนน
แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาในการเข้าใช้งาน สามารถติดต่องานทะเบียนนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ
๘๑๔๑ - ๘๑๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวล ศรีจาด)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยอุบลราชธานี