



ราชวิทยาลัย อุพารณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ สังกัด สายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาภรณ

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ สังกัด สายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาภรณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (เวชศาสตร์ฟื้นฟู) จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4 เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ

3. ลักษณะต้องห้าม

- 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
- 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติดังกล่าวเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

/ 4. คุณสมบัติ...

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง 24 ปี ถึง 35 ปี นับถึงวันสมัคร
- 4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการพยาบาลจากสภาการพยาบาล
- 4.3 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft (Word, Excel และ Power point) และการใช้ Internet ได้ดี
- 4.4 มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและทักษะทางคลินิกที่จำเป็นในการให้การดูแลผู้ที่มีความบกพร่องของร่างกายและผู้เจ็บป่วยเรื้อรัง
- 4.5 มีความรู้ในการพยาบาลในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย/คนพิการ โดยใช้กระบวนการพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.6 มีความรู้สามารถนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลฟื้นฟูสภาพและนำปฏิบัติการพยาบาลไปสู่การวิจัยทางการพยาบาล
- 4.7 มีใจรักงานให้บริการ สื่อสารและให้คำแนะนำงานกับผู้มาติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.8 มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินทุกมิติทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม วัฒนธรรม และจิตวิญญาณของผู้ป่วย/คนพิการ ผู้ดูแลและครอบครัว
- 4.9 ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

5.1 ด้านการบริหารจัดการ

- 5.1.1 ดูแลมอบหมายงานและนิเทศงานให้กับ บุคลากรทางการพยาบาลให้มีการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
- 5.1.2 ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทีม
- 5.1.3 ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์พิเศษ
- 5.1.4 จัดสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยงต่างๆที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ป่วย
- 5.1.5 ติดต่อประสานงานกับแพทย์และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้มารับบริการให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- 5.1.6 ติดต่อประสานงานด้านการตลาดและชุมชนให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกันเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆเป็นไปอย่างราบรื่น

5.2 ด้านการบริการ

- 5.2.1 ติดตาม ประเมินผลการบริการพยาบาลและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มารับบริการ
- 5.2.2 ตรวจสอบความสมบูรณ์การบันทึกทางการพยาบาล
- 5.2.3 วางแผนการพยาบาลได้ครอบคลุมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณโดยใช้กระบวนการทางการพยาบาล (Nursing process) ในรายที่ซับซ้อน
- 5.2.4 ดูแลและให้บริการพยาบาลอย่างมีคุณภาพ โดยใช้มาตรฐาน การปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพที่มุ่งเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- 5.2.5 เป็นผู้ประสานงานกับสหวิชาชีพด้านการฟื้นฟูสภาพเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วย/คนพิการ เพื่อให้ได้รับการฟื้นฟูที่มีประสิทธิภาพ
- 5.2.6 มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการพยาบาล/แผนการดูแลผู้ป่วย
- 5.2.7 ประสานงานดูแลให้ผู้รับบริการ ได้รับการบริการที่รวดเร็ว ปลอดภัย ตามมาตรฐานวิชาชีพและความพึงพอใจของการบริการ
- 5.2.8 ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาการบริการพยาบาล

/ 5.2.9 ร่วมมือกับ...

- 5.2.9 ร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพด้านการฟื้นฟูและวิชาชีพอื่นๆ ในการสนับสนุน/ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/คนพิการ สามารถกลับไปทำงานได้เหมือนเดิมก่อนเจ็บป่วยหรือพิการ
- 5.2.10 เป็นผู้ประสานงานกับทีมสหวิชาชีพด้านการฟื้นฟูสภาพเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้พิการ
- 5.2.11 สามารถอำนวยความสะดวก ให้ความรู้แก่บุคคลในชุมชนเพื่อให้ยอมรับผู้ที่มีความพิการ
- 5.2.12 ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการดำเนินโรค โรคประจำตัวที่มีผลต่อความพิการ/การเจ็บป่วย และให้การพยาบาลโดยการสอนผู้ป่วยผู้ดูแลและครอบครัวในการดูแลตนเอง ทักษะที่จำเป็นในการดูแลตามภาวะของโรคเพื่อให้ผู้ป่วย/คนพิการมีภาวะสุขภาพที่ดีขึ้นและมีความต่อเนื่องในการฟื้นฟูสภาพ
- 5.2.13 สอนและแนะนำในการฟื้นฟูสภาพและการดูแลสุขภาพทุกๆ ด้าน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรที่สำคัญและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ให้ความรู้ผู้ป่วย/คนพิการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ป่วย/คนพิการสามารถใช้ชีวิตได้เต็มความสามารถที่เหลืออยู่
- 5.2.14 รวบรวมข้อมูล รับฟัง สะท้อนกลับ ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูล และให้กำลังใจกับผู้ป่วย/คนพิการ สมาชิกในครอบครัวเพื่อสร้างความหวังในการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต
- 5.3 ด้านการพัฒนาคุณภาพ
 - 5.3.1 เป็นสมาชิกโครงการพัฒนาคุณภาพของ หน่วยงาน
 - 5.3.2 ปฏิบัติตามพันธกิจ นโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของฝ่ายการพยาบาลฯ
 - 5.3.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในหน่วยงาน
 - 5.3.4 สนับสนุนนโยบายเพื่อให้เกิดบริการที่ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตผู้ป่วย/คนพิการให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสังคม
 - 5.3.5 ให้ความรู้แก่สมาชิกในทีมสุขภาพทั้งในหน่วยบริการเดียวกัน นอกหน่วยบริการ เพื่อการดูแลช่วยเหลือคนพิการ
- 5.4 ด้านวิชาการและวิจัย
 - 5.4.1 ร่วมจัดทำและดำเนินโครงการวิจัย
 - 5.4.2 ร่วมกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้
 - 5.4.3 พัฒนาสมรรถนะตาม Career path ของฝ่ายการพยาบาล
 - 5.4.4 ศึกษาอบรม ดูงาน ประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง
 - 5.4.5 เป็นผู้ประสานงานที่ดีทางด้านการศึกษาและใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมในการพัฒนาและดำเนินการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล รายกลุ่มให้กับผู้ป่วยผู้ดูแลและสมาชิกในครอบครัวของผู้ป่วย
 - 5.4.6 มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรับรอง CRRN (Certified rehabilitation registered nurse) และได้รับการยกระดับที่สูงขึ้นเพื่อเป็นสมาคมและ/หรือเป็นองค์กรวิชาชีพด้านการฟื้นฟูสภาพ
 - 5.4.7 ร่วมมือกับสหวิชาชีพด้านการฟื้นฟูสภาพในการคิดประดิษฐ์เครื่องมือ/เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนให้กับผู้ป่วยและคนพิการมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการฟื้นฟูสภาพ
 - 5.4.8 ร่วมมือและประสานงานร่วมกับทีมในการค้นหางานวิจัยเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติ
- 5.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย
ปากกาถูลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารคลังพัสต CAT โกดัง 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ
ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-576-6267
- 9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th (หัวข้อ: ข่าวสาร HR – แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)) และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล nattharinee.oka@pccms.ac.th
- 9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัคร www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้สิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์และอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารสมัครงาน

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง
www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์