



ราชวิทยาลัย จุฬารามณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ สังกัด โรงพยาบาลจุฬารามณ์ ฝ่ายการแพทย์ งานรังสีรักษา

ด้วยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบ
คัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ สังกัด
โรงพยาบาลจุฬารามณ์ ฝ่ายการแพทย์ งานรังสีรักษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ

จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4 เป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารามณ์

3. ลักษณะต้องห้าม

- 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วย การบริหารงาน
บุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
- 3.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจาก
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.10 เป็นผู้ที่มีประพฤติดังกล่าว หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
- 4.2 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 4.2 มีความรู้เบื้องต้นทางรังสี
- 4.3 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
- 4.4 มีความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- 4.5 มีความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยทางรังสีเบื้องต้น
- 4.6 มีความเข้าใจในงาน สามารถประยุกต์ใช้วัสดุอุปกรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในงาน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

5.1 ปฏิบัติงานด้านการบริการทางรังสีรักษา

- ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วย เกี่ยวกับการรับส่งและเคลื่อนย้าย ในกรณีผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ หรือผู้ป่วยมาด้วยรถนั่ง หรือนอนเปล ทั้งห้องจำลองการรักษา ห้องฉายรังสี ห้องใส่แร่ และส่วนกลางของหน่วยงาน และดูแลผู้ป่วยตลอดการรักษาเป็นอย่างดี ในขณะที่นักรังสีการแพทย์ กำลังทำการจัดตำแหน่ง หรืองานอื่นๆ
- ปฏิบัติงานช่วยเหลือนักรังสีการแพทย์ในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ป่วยฉายรังสีซึ่งเป็นอุปกรณ์เฉพาะทาง ผู้ที่เข้าช่วยปฏิบัติต้องผ่านการศึกษารับรู้ ฝึกฝนจนผ่านเกณฑ์ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถช่วยนักรังสีการแพทย์ได้
- ปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องในด้านรับส่งเอกสารและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

5.2 จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์

- เก็บผ้าที่ใช้แล้วทิ้ง เสื้อผู้ป่วย ผ้าห่ม ผ้าคลุม ต่างๆ ที่ใช้กับผู้ป่วย เพื่อทำการส่งซัก
- จัดเตรียมผ้าที่ใช้ในห้องฉายรังสี และผ้าที่ใช้ในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าของผู้ป่วยให้เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละวัน
- ตรวจสอบเช็คปริมาตรของออกซิเจนที่เหลืออยู่และนำไปเติมเพื่อให้พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของเครื่องดูดความชื้นและเติมน้ำเครื่องดูดความชื้น
- ทำการสำรวจและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ รวมไปถึงครุภัณฑ์ต่างๆให้พร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน

5.3 การทำความสะอาด

- ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องฉายรังสี ห้องจำลองการรักษา ห้องใส่แร่ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานเสมอ

5.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

- มีหน้าที่รับ-ส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสี เพื่อต่ออายุการใช้งานที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

5.5 ดูแลและอำนวยความสะดวกต่างๆ

- ให้การดูแลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกโรงพยาบาล ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งช่างแอร์หรือวิศวกรประจำเครื่องต่างๆ งานสารสนเทศ และงานอาคารและสถานที่ เป็นต้น

5.6 รวบรวมและบันทึกข้อมูล

- ตรวจนับ และบันทึกจำนวนผ้าที่ใช้ทั้งหมดภายในหน่วยงานประจำเดือน
- บันทึกรายชื่อผู้ป่วยที่เข้ารับบริการทางด้านการฉายรังสีลงในสมุดฉายประจำห้องฉายรังสี ซึ่งข้อมูลดังกล่าว ต้องมีระบุข้อมูลจำเพาะการรักษาของผู้ป่วยแต่ละราย โดยผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในเทคนิคการฉายต่างๆรวมถึงโรคและตำแหน่งการรักษาของผู้ป่วย เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงวันที่ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่น พร้อมใบสมัคร ด้วยปากกาถูลึนสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.2559 ระดับปฏิบัติการ คุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 8.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์กำหนด
- 8.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 8.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 8.4 ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

9. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- 9.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
- 9.2 สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารคลังพัสต CAT โกดัง 2 ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์จุฬาภรณ์เฉลิมพระเกียรติ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267
- 9.3 สมัครทางออนไลน์ โดย Download ใบสมัครที่ www.pccms.ac.th [หัวข้อ: ข่าวสาร HR - แบบฟอร์มเอกสารการสมัครงานและทุนการศึกษา (HR Document)] และส่งใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ส่งกลับมายังอีเมล Chuleekorn.pan@pccms.ac.th
- 9.4 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์