



ราชวิทยาลัย จุฬาภรณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์

ประกาศ

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
ประจำหน่วยเวชศาสตร์ครอบครัว วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ประจำหน่วย
เวชศาสตร์ครอบครัว วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว จำนวน 4 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 ผู้สมัครที่จะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี
ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจาก
งานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/(6) เป็นผู้เคย...

- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปัตริหรืออนุมัติปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ อยู่ในระหว่างฝึกอบรมปีสุดท้ายของปีการฝึกอบรม 2562 (คาดว่าจะจบการฝึกอบรมในเดือน กรกฎาคม 2562)
- 2.2.2 มีประวัติหรือผลงานที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือ ได้รับการรับรองและประเมินการทำงานและความประพฤติจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้บังคับบัญชาอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์การทำงานร่วมรักษาของลำตัวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ มีผลงานตีพิมพ์ ผลงานทางวิชาการ หรือ ดุลยพินิจของเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- 2.2.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- 2.2.4 มีประสบการณ์การทำวิจัย หรือได้ตีพิมพ์ หรือได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ พร้อมแนบงานวิจัยมาพร้อมใบสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.2.5 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี มีหลักฐานผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ระดับคะแนนที่ได้รับ (อายุไม่เกิน 2 ปี) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ดังนี้

1) TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน	หรือ
2) TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 213 คะแนน	หรือ
3) TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน	หรือ
4) IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน	หรือ
5) TU-GET (1,000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน	หรือ
6) CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน	หรือ
7) TOEIC (990 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 605 คะแนน	

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : หากผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือสมรรถนะบางประการ กรรมการตัดสินผลการคัดเลือกพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ให้มีการพัฒนาตนเองภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ขึ้นอยู่กับพิจารณาตามความเหมาะสม

3. หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป

- 3.1 ให้บริการดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วยของโรงพยาบาลจุฬารณ และประชากรในเขตรับผิดชอบ ด้วยหลักวิชาและกระบวนการของเวชศาสตร์ครอบครัว
- 3.2 สร้างและดำรงระบบดูแลสุขภาพเบื้องต้น (primary health care system) สำหรับประชากรในความรับผิดชอบของ PCC ในสังกัดโรงพยาบาลจุฬารณ และทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมหมอครอบครัวของ PCC
- 3.3 เป็นอาจารย์แพทย์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์เจ้าฟ้าจุฬารณ ในการสอนวิชาเวชศาสตร์ครอบครัว
- 3.4 สร้างและพัฒนากระบวนการแบบเวชศาสตร์ครอบครัวที่ตอบสนองต่อการกิจความเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านโรคมะเร็ง เพิ่มเติมจากงานเวชศาสตร์ครอบครัวแบบปกติ

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 4.1 ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562 ในวัน และเวลาราชการ
- 4.2 ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-576-6663-4 E-mail : chalanpim.sri@pccms.ac.th หรือ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pccms.ac.th>
- 4.3 สมัครด้วยตนเองที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารณ ชั้น 11 อาคารโรงพยาบาลจุฬารณ ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือส่งใบสมัครมาทาง E-mail : chalanpim.sri@pccms.ac.th

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือตนเอง
- 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) กรณีหลักฐานดังกล่าว ไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย
- 5.3 สำเนาฉบับบัตรหรืออนุบัตรในสาขาที่สมัคร จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

5.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน 1 รูป

5.7 สำเนาหลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบ สด.8 ใบ สด.9 หรือใบ สด. 43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

5.8 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)

5.9 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

5.10 ประวัติส่วนตัวและผลงานโดยสังเขป 1 ชุด (Curriculum vitae)

5.11 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://www.pccms.ac.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

7. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร จะคัดเลือกจากความรู้ ประสบการณ์ในด้านการสอน และผลงานที่เคยปฏิบัติ โดยการสอบสัมภาษณ์ โดยคำตอบสั้นของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

8. การประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://www.pccms.ac.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

ทั้งนี้ การบรรจุ/การจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานราชวิทยาลัยในอัตราที่ว่างอยู่จะเป็นไปตามลำดับที่ของบัญชีผลการคัดเลือกของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

(นายสาธิต ยินดีพิช)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ