



ราชวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป
เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 2.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 2.2 มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น
 - 2.3 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
 - 2.4 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.5 เป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ
3. ลักษณะต้องห้าม
 - 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - 3.2 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.3 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากราชการตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560)
 - 3.4 เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
 - 3.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
 - 3.7 เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.8 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.9 เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.10 เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 สัญชาติไทย อายุระหว่าง 25 ปี ถึง 40 ปี นับถึงวันสมัคร
- 4.3 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Program Microsoft Office ได้แก่ Word , Excel , Power Point และการใช้งาน Internet ได้ดี
- 4.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดี
- 4.5 มีประสบการณ์ 1 ปี ด้าน Network, System, Technical support
- 4.6 มีความคิดสร้างสรรค์ มีใจรักงานให้บริการ
- 4.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.8 หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และไอทีศนูปรณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 5.1 ดูแลระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและห้อง server ของคณะพยาบาลศาสตร์
- 5.2 จัดระบบให้บริการด้านสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ ของคณะฯ ได้แก่งานบริการ งานการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และ ศิลปวัฒนธรรม
- 5.3 บริการคอมพิวเตอร์และไอทีศนูปรณ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของคณะพยาบาล และนักศึกษา
- 5.4 ติดตั้งโปรแกรมการปฏิบัติงานด้าน สำนักงาน โปรแกรมใช้งานทั่วไป / Antivirus / ติดตั้งระบบปฏิบัติงานสำหรับเครื่องส่วนตัว อาจารย์ และเจ้าหน้าที่และจัดเว็บไซต์ของคณะฯ
- 5.5 ให้คำปรึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไปช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์แก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
- 5.6 ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือส่งซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอทีศนูปรณ์และดูแลป้องกันภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์
- 5.7 ร่วมประชุมในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และบริการต่างๆ ด้านสารสนเทศและไอทีศนูปรณ์ของคณะ
- 5.8 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- 5.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 รูป
- 6.4 ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ชุด
- 6.5 ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.7 หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาบลูกลินสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 7.1 พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณกำหนด
- 7.2 พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- 7.3 คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- 7.4 ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

8.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารศูนย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ ชั้น 11 ในวัน และเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0 2576 6267 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.pccms.ac.th

8.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครงาน” ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ อาคารศูนย์มะเร็งวิทยาจุฬาภรณ ชั้น 11 เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง www.pccms.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขานุการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ