



ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ด้านเซลล์วิทยา)

ด้วยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ มีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ด้านเซลล์วิทยา) เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยพยาธิวิทยา โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ด้านเซลล์วิทยา)

จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้าม

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.1.4 เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักเซลล์วิทยา และมีใบประกาศนียบัตร หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 2.2.3 มีประสบการณ์ทางด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างน้อย 1 ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 2.2.4 มีความรู้พื้นฐานในงานทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
- 2.2.5 สามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการที่
 - มีความเกี่ยวข้องกับเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา
 - มีการสัมผัสกับสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย เช่น ชิ้นเนื้อ สารน้ำจากร่างกาย หรือสารเคมีที่ใช้ในหน่วยพยาธิวิทยา
 - ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
- 2.2.6 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190
- 2.2.7 ผ่านการอบรมระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 15189/ISO 15190 และ/หรือ เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 15189 (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 2.2.8 สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้ ทั้งนอกเวลาทำการและวันหยุดราชการ
- 2.2.9 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา และการปรับปรุงงานที่รับผิดชอบให้มีศักยภาพมากขึ้นได้
- 2.2.10 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ หรือพัฒนางานไปพร้อม ๆ กับหน่วยงานอยู่เสมอ
- 2.2.11 มีความรู้ ความสามารถในการพูด อ่าน ฟัง เขียนภาษาอังกฤษได้ดี
- 2.2.12 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- 2.2.13 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับผู้รับบริการ และบุคลากรหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

.../2.2.14 สามารถปรับตัว

- 2.2.14 สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และสถานที่ทำงานได้ มีอัธยาศัย และมนุษยสัมพันธ์ดี
- 2.2.15 มีจิตสำนึกรักในงานบริการ มีคุณธรรม รักองค์กร และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- 2.2.16 มีความประพฤติดี ไม่เคยทำผิดวินัยหรือเสื่อมเสียศีลธรรมร้ายแรง จนต้องถูกให้ออกจากราชการ
หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่ เป็นนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานในหน่วยพยาธิวิทยา โดยจะรับผิดชอบในหมวดเซลล์วิทยา และงานทั่วไปในห้องปฏิบัติการ (งานการรับส่งตรวจ การจัดเตรียมสารเคมีเบื้องต้นทางพยาธิวิทยา เป็นต้น) โดยจะมีหน้าที่หลักดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบทางห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา

1. งานเซลล์วิทยา

- 1.1 ตรวจสอบส่งตรวจ และลงทะเบียนรับส่งตรวจในงานเซลล์วิทยา (Cytopathology)
- 1.2 รับผิดชอบงานการจัดเตรียมส่งตรวจทางด้านเซลล์วิทยา(Cytopathology) และการย้อมสีที่เกี่ยวข้องได้
- 1.3 รับผิดชอบการอ่านคัดกรองผลการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้นทางเซลล์วิทยา (Screening slide) ก่อนส่งให้พยาธิแพทย์
- 1.4 รับผิดชอบงานอื่น ๆ ในหมวดงานเซลล์วิทยา เช่น การจัดเตรียมสารเคมีเบื้องต้น การจัดเก็บและ/หรือการทำลาย สิ่งส่งตรวจที่เหลือจากการตรวจวินิจฉัย การจัดเก็บสไลด์ในงานเซลล์วิทยา เป็นต้น
- 1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานทางห้องปฏิบัติการอื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการ

- 2.1 ตรวจสอบส่งตรวจ และลงทะเบียนรับส่งตรวจประเภทอื่น ๆ ในหน่วยพยาธิวิทยา ได้แก่ งานศัลยพยาธิวิทยา และการศึกษาพิเศษ (Surgical pathology, Special Study)
- 2.2 ปฏิบัติงานทั่ว ๆ ไปในห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 รวบรวมข้อมูล/จัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบงานด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการ

- 1. จัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน
- 2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3. ปฏิบัติงานตามระบบงานคุณภาพของหน่วยงาน ได้แก่ มาตรฐาน ISO15189-ISO15190 และมาตรฐานของราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย และระบบมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล (HA)

2.4 ลักษณะต้องห้าม

- 2.4.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.4.2 เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.4.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นหรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- 2.4.4 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือจากรัฐวิสาหกิจ
องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- 2.4.5 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.4.6 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
- 2.4.7 เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4.8 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.4.9 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.4.10 เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

3. เอกสารประกอบการสมัคร

- 3.1 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ตลอดหลักสูตรจำนวน 1 ชุด และให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1ชุด
- 3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
- 3.4 ประวัติ และผลงานโดยสังเขป จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 3.5 สำเนาหลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.9 หรือ ใบ สด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผ่านการพิจารณาการคัดเลือก โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ โดยการสอบสัมภาษณ์/หรือการทดสอบตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนด

5. การรับสมัคร

วิธีที่ 1. สมัครด้วยตนเอง : ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ชั้น 11 อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 16 เมษายน 2561 ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 02-576-6663-5 สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ website : www.pccma.ac.th

วิธีที่ 2. ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และเจ้าหน้าที่ของตามที่อยู่ด้านล่างนี้ วงเล็บมุม ของว่า เอกสารสมัครงาน ส่งมาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ชั้น 11 อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาด บางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

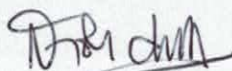
6. สถานที่รับสมัคร/สถานที่สอบสัมภาษณ์

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ เลขที่ 54 งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารโรงพยาบาลจุฬาภรณ ชั้น 11 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 0-2-576-6664 โทรสาร 0-2 576-6111 ที่ website : www.pccms.ac.th

7. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

- 9.1 ลงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่ website : www.pccms.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561



(นายสาธิต ยินดีพิธ)

ผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ ด้านทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ